



MISKOLCI
E G Y E T E M

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

**HANTOS ELEMÉR GAZDÁLKODÁS- ÉS REGIONÁLIS
TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

1.1.29. sz. Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. április 1.

Kiadás és változat szám: A3

Előkészítésért felelős: Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola vezetője

Kiadásért felelős: Miskolci Egyetem rektora

Szenátus elfogadó határozatának a száma: 91/2023.

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023.

Tartalom

I. fejezet	2
A szabályzat célja	2
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya	2
II. fejezet	2
A Doktori Iskola megalakulása	2
A Doktori Iskola szervezete és működésének fejlesztése	3
A Doktori Iskola szerepe a felvételi eljárásban	8
A Doktori iskola oktatási munkája	10
Kutatási tevékenységgel és fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok	12
Fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei	13
A Doktori Iskola gazdálkodása	13
A Doktori Iskola publikációs gyakorlata	13
A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere	13
Habilitációs eljárás	14
Kapcsolattartás a Miskolci Egyetem doktoraival	14
III. fejezet	15
<i>Záró és hatályba léptető rendelkezések</i>	<i>15</i>
1. sz. melléklet	16
A TDT tagjai, adminisztráció, Tanulmányi Bizottság, Felvételi Bizottság tagjai	16
2. sz. melléklet	17
A Tanulmányi Bizottság ügyrendje	17
3. sz. melléklet	19
A Doktori Iskola működésének fejlesztési javaslatát megalapozó stratégiai elképzelések	19
4. sz. melléklet	20
Publikációs lista tartalmi és formai követelményei	20
5. sz. melléklet	23
A fokozatszerzés lépései	23
6. sz. melléklet	25
Beszámoló minta	25
7. sz. melléklet	26
A kutatási témakiírás formai és tartalmi szabályai	26
8. sz. melléklet	28
Doktori disszertáció formai és tartalmi követelményei	28
9. sz. melléklet	31
Magyar nyelvű képzési terv	31
10. sz. melléklet	33
Angol nyelvű képzési terv	33
11. sz. melléklet	35
A plágium kiszűrése érdekében bevezetendő intézkedések	35
12. sz. melléklet	36
A komplex vizsgára jelentkezés feltételei és a vizsga tartalma	36
13. sz. melléklet	37
Komplex vizsga jegyzőkönyve	37
14. sz. melléklet	40
A jogelőd doktori iskola képzéssel kapcsolatos szabályozásai	40

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám 2
		Kiadás és változat száma: A3

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskolában folyó doktori képzés eljárási és szervezeti szabályait.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
 - b) 2001. évi C. törvény „a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről”.
 - c) 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - d) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról.
 - e) 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.
 - f) 51/2007.(III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítésekről.
 - g) 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és hallgatójára.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

A Doktori Iskola megalakulása

3. §

- (1) A Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola (továbbiakban: Doktori Iskola) jogelődjének megalakításáról a Gazdaságtudományi Kar Tanácsa 2001. 05. 08-án hozott támogató határozatot. A Doktori Iskola akkreditációjáról a MAB 2002. március 25-én döntött jóváhagyólag, amit 2009. október 2-án, illetve 2015. június 3-án megerősített. A MAB 2020/7/VIII/1/2. sz. határozata a Doktori Iskolát 2025. július 24-ig akkreditálta. A Doktori Iskola „A Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzata” (továbbiakban MEDSZ) szerint működik, mely minden olyan kérdésben mértékadó, amelyet a kar külön nem szabályoz. A doktori iskolák működési szabályzatot alkotnak, melyet az Egyetem Doktori Tanácsa hagy jóvá és a Szenátus fogad el. A Doktori Iskolák működési szabályzata az egyetem doktori szabályzatának melléklete.

A Doktori Iskola szervezete és működésének fejlesztése**4. §****(1) A Doktori Iskola neve, adatai**

Neve: Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola

Postacíme: 3515 Miskolc, Egyetemváros

Telefonszáma: (36) 46-565-111 20-52-s mellék

Fax: (36) 46-563-471

E-mail: monika.fetterne@uni-miskolc.hu

Honlap: <http://gtk.uni-miskolc.hu/doktoriiskola/>

Működési keretei: A Doktori Iskola a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara keretében működik.

(2) A doktori képzés szerepe

- a) A doktori képzés szerepét úgy fogjuk fel, hogy az egyaránt felkészítést nyújt az elméleti (kutatói), az egyetemi (oktatói), valamint a gyakorlati gazdálkodástani és regionális feladatok ellátására.
- b) Doktori képzésünkben fokozottan érvényesíteni kívánjuk az interdiszciplináris megközelítést, s ennek érvényesítése érdekében fejlesztjük együttműködésünket más karok képzéseivel, illetve azok oktatóival.
- c) A többi hazai egyetemmel kialakítandó kapcsolatrendszerünk szervezésénél preferáljuk az országos – vagy a regionális – képzési kompetencia-központok kialakítását. Ez összhangot mutat a kialakulóban lévő hazai felsőoktatás-fejlesztési törekvésekkel is.
- d) Különös hangsúlyt fektetünk a doktori képzésben a gazdaságelméleti, és a szélesebb értelemben vett társadalomelméleti valamint a tértudományi képzésre, továbbá fontosnak tartjuk a hallgatók módszertani képzését.
- e) A gyakorlati pályára való felkészítés igényeinek kielégítése érdekében nagy számú szervezeti – gyakorlati problémát építünk be a doktori képzés tantárgyainak anyagaiba.

(3) A Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztése

- a) Az Erasmus és a Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok számának növekedése szükségessé teszi a magyar és az angol nyelvű doktori képzés fenntartását. A doktori képzésre jelentkezők angol általános és szaknyelvi felkészültségének ellenőrzése a felvételi eljárás keretében történik.
- b) A doktori képzésre felhasználható anyagi forrásoktól függően lehetőséget biztosítunk doktoranduszaink számára nemzetközi szakmai konferenciákon, workshop-okon való részvételre, ami elősegíti a nemzetközi szakmai közösséghez tartozást, fejleszti a szakmai nyelvtudás szintjét, és hozzájárul az idegen nyelvű, külföldön megjelenő folyóiratokban történő publikációk számának gyarapodásához.
- c) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges idegen nyelvű publikációk mértékét, azoknak a nemzetközi folyóirat rangsorok alapján mért követelmény-szintjét a Tudományági Doktori Tanács (továbbiakban TDT) ügyrendben rögzíti.
- d) Az anyagi forrásoktól függő mértékben kezdeményezzük külföldi professzorok meghívását egy-két hetes intenzív PhD kurzusok tartására. Ezt olyan

tudományterületeken és specializációs területeken tervezzük, amelyekben a külföldi professzor a hazait meghaladó szintű felkészültséggel rendelkezik.

- e) Kezdő doktori témavezetőink számára lehetőséget keresünk az EDAMBA (European Doctoral Programs Association in Management & Business Administration) által szervezett kutatási témavezetési szemináriumokon történő részvételre.
- f) A sikeresen megvédett, Summa Cum Laude minősítésű disszertációk szerzőit támogatjuk abban, hogy pályázzanak az EDAMBA Dissertation Award pályázatra.
- g) PhD hallgatóink számára fokozatosan bővülő ütemben lehetőséget biztosítunk az EDAMBA Summer Research Academy programjain való részvételre.
- h) A magyar nyelvű képzésen részt vevő hallgatók számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy doktorjelöltjeink angol nyelven is benyújthassák disszertációjukat. Ilyen esetben a tézisfüzet és az értekezés magyar nyelven történő leadásának szükségességéről a TDT dönt.

(4) Doktori Iskola vezetője

A Doktori Iskola általános képviselőjét a Doktori Iskola vezetője látja el, akit a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra és menti fel. A kinevezés többször meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra. A Doktori Iskola vezetője olyan PhD fokozattal és nemzetközi elismertséggel bíró törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(5) Doktori Alprogramok és azok vezetői

A Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskolában két doktori alprogram működik:

- a) Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Alprogram és
- b) Regionális Tudományi Doktori Alprogram.

A doktori alprogramok vezetőit a TDT választja meg tagjai közül.

(6) A Doktori Iskola tagjai

A Doktori Iskola tagjait a törzstagok, a témakiírók, a témavezetők, az oktatók, illetve a meghívott külső szakemberek alkotják.

A törzstagok szakmai kritériumait és munkajogi, életkori feltételeit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a doktori iskolákról, a doktori képzés rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet rögzítik. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A Doktori Iskolában a Kormányrendeletben foglaltakon túlmenően a törzstaggyá válás kritériuma az, hogy a törzstag eddigi tudományos életpályája során teljesítse a fokozatszerzési folyamat követelményeinek kétszeresét, valamint idegen nyelvű tudományos közleményeinek többsége angol nyelvű legyen. A törzstagi megfelelés feltétele az aktuális évet megelőző öt éves időszakra vonatkozóan a következő:

- a) aktív kutatói tevékenységet folytat, a téma meghirdetését megelőző 5 év, adott kutatási témához kapcsolható tudományos közleményeinek mutatói meghaladják a Doktori Iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit
- b) legalább 3 angol nyelvű tudományos közlemény
- c) legalább egy rangos és minősített folyóiratban megjelent angol nyelvű tudományos közlemény.

A publikációknak összhangban kell lenniük a Doktori Iskola kutatási és oktatási profiljával, illetve a törzstag témakiírásával.

A doktori téma kiírója az a PhD fokozatát legalább öt éve megszerzett oktató vagy kutató, továbbá professzor emeritus/emerita lehet, aki a Miskolci Egyetem doktori szabályzatában (továbbiakban: MEDSZ) rögzített feltételeket teljesíti (aktív kutatói tevékenységet folytat, a téma meghirdetését megelőző 5 év, adott kutatási témához kapcsolható tudományos közleményeinek mutatói meghaladják a Doktori Iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit, a három idegen nyelvű publikáció közül legalább az egyik angol nyelvű kell legyen), és akinek a témahirdetését a TDT jóváhagyta.

A TDT döntése alapján öt évnél korábban fokozatott szerzett oktató vagy kutató, illetve a Miskolci Egyetemmél munkaviszonyban nem álló személy is lehet doktori téma kiírója. A doktori témahirdetés formai követelményeit a 7. sz. melléklet tartalmazza. A doktori témakiírásokról minden év elején a TDT dönt, amikor megvizsgálja a témakiírók elmúlt öt évi – adott kutatási témához kapcsolódó – publikációs teljesítményét is.

A doktori téma vezetője az a doktori témakiíró, aki a jóváhagyott doktori témakiírás alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, illetve a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre. Kivételesen, az Egyetem Doktori Tanácsa által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben, a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több doktorandusza nem lehet.

A Doktori Iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók és professzor emeritusok/emériták, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási feladatok ellátására.

A Doktori Iskola tagjaival szemben támasztott angol nyelvi elvárások az alábbiak:

- a) angol nyelvből szerzett felsőfokú „C” típusú (komplex), ill. felsőfokú C1 komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű más okirat, vagy
- b) legalább 6 angol nyelvű konferenciaközlemény, vagy
- c) legalább 6 hónap angol nyelvterületen, vagy angol nyelvű oktatási/kutatási közegben töltött idő hallgatóként vagy oktatóként, vagy
- d) rendszeres részvétel angol nyelvű külföldi oktatási/kutatási munkákban.

Ez utóbbinak megítéléséről a TDT dönt.

A Doktori Iskola tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a tag elhunytával,
- b) a Doktori Iskola megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) a megbízatási idő lejártával,
- e) a TDT határozata alapján.

(7) Tudományági Doktori Tanács (TDT)

A Doktori Iskola a MEDSZ szerint működik, mely minden olyan kérdésben mértékadó, amelyet a Doktori Iskola külön nem szabályoz.

A TDT elnökére, elnökhelyettesére és tagjaira a Doktori Iskola törzstagjai tesznek javaslatot. Az elnök és az elnökhelyettes személyéről a Kari Tanács véleményt nyilvánítt. A TDT elnökét, elnökhelyettesét és tagjait – az Egyetem Doktori Tanácsának vélemény-nyilvánító szavazata után – az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke bízza meg és menti fel. A TDT elnökének és tagjainak megbízatása – a doktorandusz képviselő kivételével – három évre szól. Az elnök és a tagok újraválaszthatók.

A TDT tagja a Doktori Iskola doktoranduszai által választott egy képviselő. A hallgatói képviselő a TDT ülésein szavazati joggal vesz részt. Ezen képviselő megbízatása egy tanulmányi évre szól, ami többször meghosszabbítható. A megbízatás megszűnik, amennyiben a hallgatói státuszban változás következik be.

A TDT tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, doktori (PhD), vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy. Az Egyetem Professor Emeritusa / Emeritája az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személynek minősül.

A doktoranduszok képviselője kivételével a tanács valamennyi tagjának doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselő kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek.

A TDT feladatkörét, hatáskörét és összetételét a MEDSZ rögzíti. Ez alapján a TDT:

- a) kijelöli és felkéri a doktori képzésre jelentkezők felvételi bizottságának tagjait,
- b) kijelöli és felkéri a komplex vizsga bizottságának tagjait, értesíti a jelölteket,
- c) a Doktori Iskola működési szabályzatában rögzíti a komplex vizsga követelményeit és eljárásrendjét,
- d) a doktori program (alprogramok) meghirdetésekor – a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon – közzéteszi a komplex vizsga követelményeit,
- e) a komplex vizsgát követően dönt a képzési és kutatási szakasz sikeres teljesítéséről, vagy annak sikertelen lezárásáról,
- f) kijelöli a disszertáció bírálóit, a bíráló bizottság elnökét és többi tagját,
- g) a benyújtott disszertáció alapján dönt a fokozatszerzési eljárás megindításáról, ideértve az idegennyelvű eljárás engedélyezését is,
- h) dönt a kreditismerésekről, felmentésekről,
- i) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz zárt védés iránti kérelméről,
- j) a működési szabályzatában meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott valamennyi idegen nyelv felsorolását, valamint a felsorolásból kijelölhet egy, a tudományterület műveléséhez elengedhetetlen olyan idegen nyelvet, amelynek ismerete a fokozatszerzéshez szükséges,
- k) kialakítja a kutatási tématerületekhez kapcsolódó oktatási programokat,
- l) jóváhagyja a doktoranduszok doktori témáit,
- m) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését,
- n) végzi a képzés közbeni teljesítmények értékelését,
- o) jóváhagyja – a Doktori Iskola vezetője véleményének és az oktatók, kutatók elmúlt öt évi publikációs teljesítményének figyelembevételével – a doktori témakiírók, a témavezetők és a doktori iskolában részt vevő oktatók és kutatók személyét,
- p) dönt a meghirdethető oktatási (al)programokról, a doktori képzés meghirdetéséről és gondoskodik ezek nyilvánosságra hozataláról,
- q) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvétel, a jogszabályokban, ill. szabályzatban foglalt feltételeken túli, további követelményeire,
- r) javaslatot tesz a doktori képzésbe történő felvételre és az állami doktori ösztöndíjak odaítélésére,

- s) javaslatot tesz arra, hogy külföldi állampolgárok – figyelemmel a jogszabályok vonatkozó rendelkezéseire – milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
- t) elbírálja a képzésben résztvevők passzív félvekre vonatkozó kérelmeit és erről az Egyetem Doktori Tanácsát tájékoztatja,
- u) dönt a külföldi részképzés keretében végzett tevékenység engedélyezéséről és beszámításáról,
- v) engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt,
- w) dönt az áthallgatással kapcsolatos kérdésekben, különös tekintettel a (külső) befogadó intézmény által támasztott feltételekre,
- x) javaslatot tesz a doktori (PhD) fokozat odaítélésére vagy a sikertelen eljárás lezárására,
- y) javaslatot tesz külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- z) kérelem alapján javaslatot tesz az Egyetem Doktori Tanácsának kitüntetéses doktorrá avatásra, valamint - az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján - a kari tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr. h.c.) cím adományozására,
- aa)nyilvántartást vezet a doktori fokozatot szerzett személyek első elhelyezkedéséről,
- bb)dönt a doktori képzés támogatása céljából a Doktori Iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- cc)az önköltséges doktoranduszok kérelmére javaslatot tesz költségkedvezmény biztosítására,
- dd)dönt a „törzstag emeritus/emerrita” cím adományozásáról és azt közzéteszi a doktori adatbázisban,
- ee)javaslatot tesz a témavezető, indokolt esetben a társtémavezető személyére, valamint a felelős témavezető személyének megváltoztatására.

A TDT akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A bizottság távollévő tagjainak előzetesen, írásban leadott szavazatait is figyelembe kell venni. A távollévő személy szavazata titkosságának megőrzéséről az elnök köteles gondoskodni. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, nyílt szavazással alakít ki. A tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít.

A TDT tagjainak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

(8) A Tudományági Doktori Tanács titkára

A TDT munkáját a TDT PhD fokozattal rendelkező titkára segíti, akit a Tanács állásfoglalása alapján az elnök kér fel megbízatásával azonos időtartamra. A titkár nem tagja a TDT-nek, de ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

(9) Doktori Tanulmányi Bizottság (DTB)

A DTB a doktorandusz hallgatók tanulmányi és vizsga ügyeiben első fokon eljáró, a TDT állásfoglalásainak előkészítő testülete. Működését ügyrend szabályozza (2. sz. melléklet).

(10) Felvételi Bizottság

A TDT 4 tagú felvételi bizottságot jelöl ki. A felvételi bizottság elnöki feladatait a Doktori Iskola vezetője látja el, akadályoztatása esetén az elnöki feladatot a Doktori Iskola egy törzstagjára átruházhatja. A Felvételi Bizottság tagja a Doktori Iskola titkára, illetve a

Doktori Iskola két oktatója. A Felvételi Bizottság lebonyolítja a jelentkezők felvételi vizsgáját, majd az 5. § (3) bekezdésben jelzett pontozási szempontok alapján felállítja a jelentkezők rangsorát, amit a TDT elé terjeszt. A Felvételi Bizottság akkor határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.

(11) A Doktori Iskola fóruma

A Doktori Iskola fórumát az iskola tagjai és a PhD hallgatók alkotják. Évente legalább egy alkalommal a TDT elnöke hívja össze az esemény előtt legalább egy hónappal, és a megjelenteket tájékoztatja a Doktori Iskola működését érintő kérdésekről. A fórumon minden résztvevőnek lehetősége van észrevételeket és javaslatokat tenni, amelyeket a TDT mérlegel, szükség esetén intézkedik.

(12) A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere

A Doktori Iskola nyilvántartásba veszi:

- a) a TDT ülésein készült jegyzőkönyveket,
- b) a felvételi jelentkezés anyagait és a felvételi vizsgák jegyzőkönyveit,
- c) a komplex vizsga anyagait és jegyzőkönyveit,
- d) hallgatónként az abszolutórium kiadásához szükséges dokumentumokat (indexmásolat, egyéni beszámoló, tudományos vezető értékelése),
- e) a kari doktorandusz hallgatók képzési adatait tartalmazó doktorandusz nyilvántartást a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel megbízott előadója vezeti a Neptun rendszerben.

A Doktori Iskola hiteles, az iskolát érintő történések függvényében folyamatosan, de legalább havonta frissített honlapot működtet. A honlapon elérhetők a Doktori Iskola alapidokumentumai (működési szabályzat, képzési program, minőségbiztosítás) magyar és angol nyelven.

A nyilvántartási rendnek megfelelően a nyilvántartások szükséges másolatait, illetve az ezekhez tartozó dokumentumokat megküldi az Egyetem Doktori Tanácsának, illetve másolatokat ad ki a hallgatók kérésére.

(13) A témavezető

A sikeres felvételi vizsgát követően a TDT minden PhD hallgatóhoz kutatási témavezetőt rendel, aki segíti és irányítja a doktorandusz kutatási munkáját. A témavezető megbízása a PhD fokozat megszerzéséig tart. Indokolt esetben a doktorandusz (vagy doktorjelölt), a témavezető, valamint a TDT kérheti új témavezető kinevezését. Mindhárom esetben a javaslattétel a TDT, a döntés az EDT hatáskörébe tartozik. Indokolt esetben társ-témavezető nevezhető ki.

A Doktori Iskola szerepe a felvételi eljárásban

5. §

- (1) A felvétellel kapcsolatos általános eljárás elveit a MEDSZ 14. melléklete tartalmazza. Az önköltséges képzésre jelentkezők esetén speciális felvételi követelmény, hogy legalább 2 éves munkatapasztalattal rendelkezzenek, amennyiben nem olyan munkahelyen dolgoznak, ahol a rendszeres kutatás lehetősége biztosított.
- (2) A TDT a több évre meghatározott tématerületeken, illetve témacsoportokon belül évente dönt az egyes témák meghirdetéséről, amit a Doktori Iskola honlapján, valamint a www.doktori.hu adatbázisban tesz közzé. A felvételi eljárás során a Dékáni Hivatal megbízott ügyintézője fogadja a felvételi jelentkezéseket, és előkészíti a felvételi pontozólapokat, megszervezi a felvételi vizsgákat. A felvételi vizsgára a záróvizsga

időszakot követően kerül sor, amit a Felvételi Bizottság bonyolít le, majd feldolgozza a felvételi eredményeket, és javaslatot tesz a felvételre.

- (3) A felvételi vizsgán 100 pont szerezhető, a felvételhez szükséges minimális pontszám 60 (a 60 pont csak szükséges feltétel, elérése nem garantálja az automatikus felvételt). A felvételin szerezhető pontok felosztása:
- a) Szakmai intelligencia (leckekönyv, köztársasági ösztöndíj, illetve szakmai elbeszélgetés alapján): max. 35 pont
 - b) Kutatómunkára való alkalmasság (a beadott írásos anyag, kutatási terv és a szakmai elbeszélgetés alapján): max. 35 pont
 - c) Nyelvismeret (bemutatott dokumentumok, ill. a felvételi vizsgán angolul vagy németül feltett kérdésekre adott válaszok alapján): max. 20 pont
 - d) Tudományos közlemény és egyéb (pl. TDK) elismerhető tudományos tevékenység: max. 10 pont
- (4) A jelentkezőknek kutatási tervet kell benyújtaniuk, aminek szerkezetét az alábbiakban határozza meg a Doktori Iskola:
- a) a kutatandó terület rövid leírása, felvetett probléma, alapfogalmak,
 - b) az eddig a tárgykörben végzett szakirodalom-feldolgozás, illetve kutatási eredmények ismertetése,
 - c) kutatási kérdések, esetleges hipotézisek, várható eredmények,
 - d) a kutatás menetrendje (Gantt-diagram),
 - e) a felkért témavezető aláírása a kutatási terven.
- A felvételi elbeszélgetés során a magyar és angol képzésre jelentkezők kutatási tervüket angolul mutatják be, amely a jelentkezők nyelvtudásának felmérését is szolgálja.
- (5) Kutatási témájuk megnevezését a magyar nyelvű programba jelentkezőknek magyarul és angolul, az angol nyelvű képzésre jelentkezőknek angolul kell benyújtaniuk. Az ettől való eltérés esetében a TDT egyedi elbírálás alapján dönt.
- (6) Az Egyetem Doktori Tanácsának döntése után a felvételtől, vagy elutasításról szóló határozatot a Tudományos és Nemzetközi Igazgatósága (TNI) küldi ki az érintett hallgatóknak és témavezetőiknek.
- (7) Beiratkozás: a Doktori Iskola által közölt időpontban, a félév elején. Az értesítést a Dékáni Hivatal levélben küldi el a felvett doktoranduszoknak, a felvételi döntést követően 8 munkanapon belül.
- (8) Az elsőéves doktoranduszok fogadására évnyitó megbeszélés keretében kerül sor, ahol a Doktori Iskola vezetője részletesen tájékoztatja a felvett hallgatókat feladataikról. A Doktori Iskola működéséről magyar és angol nyelvű kiadvány tájékoztatja a képzésre jelentkezőket.
- (9) A külföldi hallgatók felvételijét a Felvételi Bizottság tagjai bonyolítják le minden év májusában-júniusában, vagy november-december hónapokban, szükség esetén online megoldással.
- (10) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvételi általános követelményeit. További feltétel az MTMT-ben dokumentált tudományos kutatási eredmények megléte, a képzési és kutatási szakasz végén jelentkezőktől megkövetelt publikációs követelmények legalább 50 %-ának elérése. A komplex vizsga tárgyait a TDT jelöli ki. A felvételi jelentkezést a tárgyév április 15-ig, vagy november 15-ig lehet benyújtani. A kijelölt felvételi bizottság támogató véleménye alapján folytatható le a

komplex vizsga, amelynek sikeressége esetén a jelölt automatikusan megkapja a 120 kreditpontot. Emellett további kreditpontok jóváírására is van lehetőség.

A kutatási és disszertációs szakasz az Egyetem Doktori Tanácsának felvételi döntésével kezdődik.

A Doktori iskola oktatási munkája

6. §

- (1) A képzési program két részre bontja a 8 féléves doktori felkészülést: a tanulmányi kötelezettségeket az első négy félévben kell teljesíteni a képzési és kutatási szakasz alatt, míg a második négy félévben, a kutatási és disszertációs szakaszban a publikációs kötelezettségekre és a disszertáció elkészítésére kerül a hangsúly. Alapvető cél, hogy az általános elméleti és módszertani alapon túl főleg olyan tantárgyakat írjunk elő a hallgatónak, amelyek törzsanyaga közvetlen segítséget nyújt a doktori értekezés koncepciójának, módszertanának és irodalmának összeállításához.

A tanulmányi kötelezettségek mellett a doktoranduszoknak minden félévben irányított oktatási tevékenységet és egyéni kutatási tevékenységet is teljesíteniük kell. Előbbi a kutatási témát meghirdető intézet vezetője, utóbbit a témavezető igazolja a félév végén. A kutatási tevékenységet, a kutatással való előrehaladást a TDT is értékeli a képzési és kutatási szakasz második félévének végén, a negyedik félévének elején és a komplex vizsgán, valamint a kutatási és disszertációs szakasz minden második félévének végén, a hallgató által benyújtott „Beszámoló a kutatási tevékenységről” adatlap alapján. További követelményként jelenik meg a képzési programban a publikációs tevékenység, amelyet a tanterv szerint a teljes nyolc félév alatt teljesíthetnek a hallgatók az alábbi mérőföldkövek figyelembevételével:

- a) a képzés első négy féléve alatt legalább 36 publikációs kredit megszerzése,
 - b) a képzés teljes ideje alatt pedig legalább 72 publikációs kredit megszerzése.
- (2) A teljesítmény mérése és igazolása kreditpontokra épül, az alábbi rendszerben:
- a) A Doktori Iskolában magyar és angol nyelvű képzés folyik. A Doktori Iskola képzési tervét, számonkérési rendjét, a tantárgyakat és az azokra adható kreditek értékét jelen szabályzat 9. és 10. melléklete tartalmazza. A tanterv tantárgyanként heti 2 kontakt órával számol. Félévente 6 hetes vizsgaidőszak áll rendelkezésre.
 - b) A választható tárgyak esetében lehetőség van más doktori iskolákban teljesített tárgyak, vagy külföldi részképzéseken megszerzett kreditek utólagos beszámítására. A beszámítás egyéni kérelem alapján történik, amit – a Tanulmányi Bizottság véleményezését figyelembe véve – a TDT bírál el.
 - c) Az irányított oktatási tevékenységgel félévenként 3 kredit szerezhető.
 - d) A kutatási tevékenység tanterv szerinti kreditértéke az 1-3, illetve az 5-8. félévekben 9 kredit, a 4. félévben 25 kredit. Eredményeiről a doktorandusz a doktori iskolához leadott írásos és szakmailag bírált dolgozatban, valamint az ehhez kapcsolódóan megrendezett kutatószemináriumon ad számot. A komplex vizsga és a disszertáció tudományos műhelyvitája kiváltja az adott félév kutatószemináriumi kötelezettségét.
 - e) A doktoranduszok rövid mobilitási program (5-60 nap) keretében történő külföldi kutatási tapasztalatszerzésére, - beszámoló bemutatásával -, 3 kutatási kredit adható, amely beleszámít az adott félév kutatási tevékenységébe. A rövid mobilitási program keretében tartott konferencia előadás, amennyiben tartozik

hozzá publikációs kimenet, kreditértéke megegyezik a külföldi konferencia publikációs pontszámával.

- f) A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele: a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” legalább 90 és ezen belül valamennyi tanulmánykredit megszerzése, valamint a nyelvi követelmények teljesítése (lásd részletesen 8.§).
 - g) Az abszolutórium megszerzéséhez összesen 240 kreditet kell megszerezni, ami a tanulmányi, irányított oktatási, kutatási és publikációs követelmények részben rugalmasan alakítható teljesítésével lehetséges.
- (3) A doktori képzés során, a negyedik aktív félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. Az abszolutórium megszerzéséig felhasznált képzési idő a kreditek teljesítése mellett lerövidíthető, azonban a komplex vizsga letétele alól felmentés nem adható. Az egyéni felkészülésre jelentkező doktoranduszok a sikeres komplex vizsgával léphetnek be a kutatási és disszertációs szakaszba. Az egyéni felkészülésre jelentkező hallgatók felvételi követelményeit jelen szabályzat 3.§ (10) bekezdése tartalmazza.
- (4) A komplex vizsga lebonyolításának körülményei
- a) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel.
 - b) A vizsgabizottság elnöke a Miskolci Egyetem egyetemi tanára, vagy habilitált egyetemi docense, habilitált főiskolai tanára, Professor Emeritusa / Emeritája, vagy tudomány doktora, vagy MTA doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik.
 - c) A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak, de köteles előzetesen írásban és a komplex vizsgán szóban értékelni a doktorandusz munkáját.
 - d) A kutatási tervét és a disszertáció tervezetét a doktorandusz előadásban és – a vizsgát megelőzően – írásban is ismerteti.
 - e) Lefolytatásának időpontja az adott félév vizsgaidőszaka.
- (5) A komplex vizsga részei:
- a) Az elméleti rész két ismeretkört ölel át, amelyet a TDT jelöli ki a komplex vizsgára jelentkezők szakterületeinek és kutatási terveinek ismeretében.
 - b) A komplex vizsga ismeretköreiről a TDT dönt, és a Doktori Iskola adminisztrátora értesíti a hallgatót a vizsga előtt legalább egy hónappal.
 - c) Disszertációs rész (disszertáció-tervezet védés), amin a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot. A disszertáció-tervezetet – ha nem egyéni felkészülésű hallgató jelentkezéséről van szó – a vizsgaidőszak kezdete előtt minimum két héttel le kell adni a Doktori Iskola adminisztrátorának. Az egyéni felkészülésre jelentkezőknek a jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtani a disszertáció tervezetét. A disszertáció-tervezet formai követelményeinél a doktori disszertáció formai és tartalmi követelményei (8. sz. melléklet) az irányadók; terjedelme minimum 40, maximum 80 oldal. Az alábbi elemeket kell tartalmaznia:
 - aa) a feldolgozott irodalom összefoglalása;
 - ab) az empirikus vizsgálat elvégzése mögött meghúzódó kutatási filozófiai megközelítés;
 - ac) a vizsgálati minta pontos meghatározása;
 - ad) az adatgyűjtés és –elemzés során alkalmazott módszerek;

- ae) a kutatás időbeli ütemezése, költségvonzata, a költségek viselésének módja;
 - af) a kutatás várható eredményei;
 - ag) képzés második szakaszára vonatkozó kutatási terv;
 - ah) eredmények publikálásának ütemezése.
- (6) A komplex vizsga értékelésének módját a MEDSZ írja elő.
- a) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét és 0-1-2-3 pontozással határoz az elfogadásáról. A minősítést az elért pontszámnak a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú: megfelelt, vagy nem felelt meg minősítésű lehet.
 - b) A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a vizsgázó legalább 60%-kal teljesíti külön-külön mindkét vizsgarészt. A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki sikeres komplex vizsgát tett, négy lezárt félévvel rendelkezik és az első négy félév alatt legalább 120 kreditet és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet összegyűjtötte.
 - c) Sikertelen komplex vizsga esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A komplex vizsga eredménye a doktori oklevél minősítésébe nem számítandó be.
 - d) A komplex vizsgára bocsátás teljesített feltételeiről és a vizsga megállapításairól részletes értékelést tartalmazó jegyzőkönyv készül, amely az összetett követelmények szerint minősíti a doktorandusz eddigi és várható teljesítményét. Ezt a dokumentumot a Tudományos és Nemzetközi Igazgatóságon (TNI) kell hiánytalanul leadni.
 - e) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányosságot érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben (szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni kötelezettségeinek) legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

Kutatási tevékenységgel és fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok

7. §

(1) Kutatási tevékenység

A hallgató minden tanév végén köteles írásban beszámolni közvetlen kutatóhelyén az adott tanévben (szeptember 1-jétől – augusztus 31-ig) végzett munkáról. E beszámolót a „Beszámoló kutatási tevékenységről” adatlap alapján kell elkészíteni (6. sz. melléklet).

A kutatási tevékenységet, a kutatással való előrehaladást a TDT is értékeli a képzési és kutatási szakasz második félévének végén és a negyedik félévének elején, valamint a kutatási és disszertációs szakasz minden második félévének végén, a hallgató által benyújtott „Beszámoló a kutatási tevékenységről” adatlap alapján. A beszámoló leadásának határidejéről a Doktori Tanulmányi Bizottság dönt, és a Doktori Iskola adminisztrátora haladéktalanul értesítést küld róla a hallgatóknak.

A témavezető feladatait a MEDSZ szabályozza. A témavezető ezeken túlmenően a hallgatója által év végén készített beszámolót véleményezi, és véleményét elektronikusan elküldi a Doktori Iskola e-mail címére a TDT által megadott határidőre.

A TDT következő ülésén értékeli a doktoranduszok és a tudományos vezetők munkáját.

(2) A doktori fokozat megszerzése

A doktori fokozat megszerzésének feltételeiről a MEDSZ rendelkezik. A Doktori Iskola speciális feltételeit jelen szabályzat 4., 5. és 8. mellékletei rögzítik.

A nyilvános vitára bocsátás feltétele a MEDSZ-ben leírtakon túlmenően a publikációs követelmények teljesítése, valamint a publikációk feltöltése a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT <https://www.mtmt.hu/>).

Fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei

8. §

- (1) Az idegen nyelvek ismeretét MEDSZ szabályozza. A Doktori Iskola előírása szerint az a hallgató bocsátható komplex vizsgára, aki rendelkezik egy általános angol középfokú nyelvvizsgával. A nyelvismeret bizonyítása történhet:

- a) nyelvvizsga (általános, középfokú (B2), komplex),
- b) idegen nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diploma.

A doktori védés a magyar és angol nyelv mellett, németül is lefolytatható.

A Doktori Iskola gazdálkodása

9. §

- (1) A Doktori Iskola a MEDSZ-ben meghatározott módon gazdálkodhat a rendelkezésére álló pénzeszközökkel a kar dékánjának törvényességi felügyelete alatt.
- (2) A Doktori Iskola nyilvános pályázatokra – a kar dékánjával egyeztetve – saját nevében oktatási, kutatási pályázatokat nyújthat be, melyek bevételeiből támogatja a doktori képzést. A pályázatok benyújtásához a Doktori Iskola vezetőjének hozzájárulása szükséges. A pályázatokon elnyert és egyéb forrásokból származó eszközöket csak a Doktori Iskola működésére fordíthatja, a pályázatokban meghatározott módon és az általános pénzügyi rendnek megfelelően.

A Doktori Iskola publikációs gyakorlata

10. §

- (1) A Doktori Iskola több formában segíti a PhD hallgatók publikációs tevékenységét:
 - a) kari tudományos közlemények kiadásával,
 - b) kari konferenciák előadásainak kiadásával,
 - c) a Miskolci Egyetem által szervezett Nemzetközi PhD-konferencián való részvétel támogatásával,
 - d) a tudományos vezetők közös publikációkkal, a jegyzett folyóiratokban való elhelyezéssel segítik,
 - e) önálló tanulmányok megjelentetésének anyagi támogatásával.

A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere

11. §

- (1) A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszerének alapját a Miskolci Egyetem Minőségbiztosítási szabályzata, illetve a MEDSZ képezi. A minőségbiztosítási elvek teljesülését a TDT rendszeresen ellenőrzi. Az elért eredmények megőrzése, és a minőség fokozása érdekében a Doktori Iskola:

- a) az egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre jelentkezők esetén 2 év munkatapasztalatot követel meg (ha a munkahelyen a rendszeres kutatómunka feltételei nem biztosítottak), amivel a frissen végzett mesterhallgatók doktori lemorzsolódását kívánja csökkenteni;
- b) a tevékenységének átláthatóságát biztosítandó a TDT minden tanév első ülésén Munkatervet fogad el az éves munka és az ülések ütemezéséről, a Munkatervet, valamint a TDT ülések jegyzőkönyveit honlapján közzéteszi,
- c) a Gazdaságtudományi Karral együttműködve folyamatos motivációs felméréseket, kurzusértékeléseket és fókuszcsoportos megbeszéléseket végez, hogy a hallgatók visszajelzései alapján javítani lehessen az oktatási módszereken és a tananyagokon,
- d) a hallgatók esetében bejövő és kimenő kompetenciaméréseket végez mind a magyar, mind az angol nyelvű képzésben,
- e) rendszeresen végez tematikaauditot, amely során a tantárgyak tematikáit, a teljesítésükhöz szükséges követelményeket rendszeresen áttekinti, és azokat honlapján közzéteszi,
- f) a Gazdaságtudományi Karral együttműködve évi rendszerességgel nyomon követi és ellenőrzi az oktatói és témavezetői publikációs tevékenységet,
- g) rendszeresen végez témakiíró auditot, amely során az érvényes feltételeknek való megfelelés ellenőrzése, és ez alapján a szükséges korrekciók végrehajtása történik.
- h) pályázati tevékenységével szerzett forrásaiból támogatja a doktoranduszok külföldi konferenciákon való részvételét,
- i) pályázati tevékenységével szerzett forrásaiból tekintélyes külföldi vendégoktatókat hív meg előadást tartani a Doktori Iskolába,
- j) az eljárás elindításának feltételéül tekintélyes folyóiratban megjelent publikációt ír elő, hogy biztosított legyen, a jelölt eredményeit a hazai és nemzetközi szakmai közösség újszerűnek és értékesnek fogadja el,
- k) a Gazdaságtudományi Karral együttműködve végzettjeit nyomon követi, kérdőíves megkérdezésük kielemezését a TDT megtárgyalja.

Habilitációs eljárás

12. §

- (1) Az akkreditált Doktori Iskola tudományágához kapcsolódó habilitációs eljárásokra a Miskolci Egyetem Habilitációs Szabályzata vonatkozik.

Kapcsolattartás a Miskolci Egyetem doktoraival

13. §

- (1) A Doktori Iskola a fokozatot szerzett korábbi hallgatóiról nyilvántartást vezet, követi pályájukat, megkeresi őket, tájékoztatást kér szakmai és tudományos előrehaladásukról (munkahely, beosztás, publikációk, tanulmányutak), illetve igyekszik bevonni őket a Doktori Iskola tevékenységébe közvetlen és közvetett formában. A végzett doktoranduszokkal ALUMNI-szerű kapcsolattartás az Egyetem egységes diplomás pályakövető rendszerén belül valósul meg.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 15
		Kiadás és változat száma: A3

III. fejezet

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

14. §

- (1) Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a Miskolci Egyetem doktori képzés és a doktori (PhD) fokozatszerzés szabályzatának előírásai érvényesek.
- (2) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 91/2023.sz. határozatával 2023. április 1-jei hatállyal fogadta el, egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 254/2019.sz. határozatával elfogadott és többször módosított Miskolci Egyetem Hantos Elemér Gazdálkodás és Regionális Tudományi Doktori Iskola működési szabályzatát.

Miskolc, 2023. március 31.

Prof. Dr. Sikos T. Tamás
a Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Horváth Zita
rektor, a Szenátus elnöke

1. sz. melléklet

A Tudományági Doktori Tanács tagjai:

Elnök

Dr. Tóth Géza egyetemi tanár (TT*)

Elnökhelyettes

Dr. Nagy Szabolcs egyetemi tanár (TT)

Szavazati jogú egyetemi tag

Dr. Balaton Károly prof. emeritus

Dr. Kincses Áron egyetemi docens (TT)

Dr. Kovács Levente egyetemi tanár (TT)

Dr. Kunos István egyetemi docens (TT)

Dr. Musinszki Zoltán egyetemi docens (TT)

Dr. Nagy Zoltán egyetemi docens (TT)

Dr. Pál Tibor egyetemi tanár (TT)

Dr. Piskóti István egyetemi tanár (TT)

Dr. Sikos T. Tamás egyetemi tanár (TT)

Veresné dr. Somos Mariann egyetemi tanár (TT)

Szavazati jogú külső tag

Dr. Benedek József egyetemi tanár (BBTE)

Dr. Berde Csaba prof. emeritus (DE)

Dr. Dusek Tamás egyetemi tanár (SZIE)

Dr. Hetesi Erzsébet egyetemi tanár (SZTE)

Dr. Koltai Tamás egyetemi tanár (BME)

Dr. Kovács Zoltán egyetemi tanár (PE)

PhD hallgatók szavazati jogú képviselője

évente változó

*TT=törzstag

A TDT titkára:

Dr. Szendi Dóra egyetemi docens

Dékáni Hivatal doktori ügyekkel megbízott előadója:

Fetterné Taksás Mónika igazgatási ügyintéző

A Doktori Tanulmányi Bizottság tagjai:

Dr. Bozsik Sándor egyetemi docens (elnök)

Dr. Szendi Dóra egyetemi docens

Dr. Piskóti István egyetemi tanár, törzstag

Dr. Lipták Katalin egyetemi docens, dékánhelyettes

2 fő doktorandusz tag

A Felvételi Bizottság tagjai:

Dr. Tóth Géza egyetemi tanár (elnök)

Dr. Bozsik Sándor egyetemi docens

Dr. Bartha Zoltán egyetemi docens

Dr. Szendi Dóra egyetemi docens (titkár)

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 17
		Kiadás és változat száma: A3

2. sz. melléklet

A Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Doktori Tanulmányi Bizottságának (DTB) ügyrendje

(1) A Bizottság célja

A Bizottság a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kara doktorandusz hallgatóinak tanulmányi és vizsga ügyeiben első fokon eljáró, a TDT állásfoglalásait előkészítő testület.

(2) A Bizottság tagjai

Elnök tudományos fokozattal rendelkező oktató Tag a TDT titkára
(hivatalból)
egy törzstag
az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes
2 fő doktorandusz hallgató

Elnökét és a törzstagi képviselőt a TDT választja a TDT elnökének megbízásával azonos időtartamra. A doktorandusz képviselőket a Kar PhD hallgatói választják meg egy évre. A doktorandusz hallgatók egymást követő években többször is megválaszthatók.

(3) A Bizottság felügyelete

A Bizottság felügyeletét a TDT látja el.

(4) A Bizottság ülésrendje

A Bizottság a TDT ülései előtt összeül, és javaslatokat tesz a TDT elé kerülő tanulmányi és vizsga ügyekben. Az üléseket a TDT titkára hívja össze, a Bizottság ülés időpontja előtt legalább három nappal kiküldött e-mailben. Ezen kívül a Bizottság rendkívüli ülést is tarthat, ha azt a TDT elnöke, vagy annak doktorandusz tagja kéri. A Bizottság megtárgyalja és a TDT elé terjeszti mindazokat az ügyeket és kérelmeket, amik a TDT ülés kitűzött időpontja előtt legalább három munkanappal beérkeztek a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel megbízott előadójához.

(5) A Bizottság határozatképessége és javaslatai

A Bizottság akkor határozatképes, ha az elnök mellett legalább egy hallgatói és még egy oktatói tag jelen van. A Bizottság határozati javaslatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság határozati javaslatait a TDT-ben a TDT titkára képviseli. A TDT a Bizottság határozati javaslatait figyelembe véve foglal állást.

(6) A Bizottság kiemelt feladatai:

- A hallgatók passzív félév iránti kérelmeinek elbírálása.
- A hallgatói státusz megváltoztatási kérelmének elbírálása
- A hallgatói státusz megvonásának elbírálása
- A doktori eljárás egyes szakaszainak megtételére (komplex vizsga, abszolutórium, doktori szigorlat, védés) vonatkozó javaslat a doktorandusz tudományos vezetőjével konzultálva

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 18
		Kiadás és változat száma: A3

- e) A hallgatói publikációk meglétének ellenőrzése
- f) Egyéb hallgatói kérelmek elbírálása

3. sz. melléklet

A Doktori Iskola működésének fejlesztési javaslatát megalapozó stratégiai elképzelések

A Doktori Iskola jogelődjének TDT-je 2015. szeptember 10-én tartott ülése megtárgyalta és véleményezte a Doktori Iskola vezetőjének javaslatait a Doktori Iskola fejlesztésére vonatkozóan. Az ülés a javaslatok nagy többségéről támogató véleményt formált. Az elhangzott számos értékelő megjegyzést figyelembe véve a TDT úgy határozott, hogy a következő ülésén – immár szabályzat formáját öltve – tér vissza a javaslatokra, s akkor hoz döntést a változtatások konkrét tartalmáról, időbeli ütemezéséről, ami egyúttal lehetőséget biztosít arra is, hogy szétválasszuk a rövid-távon bevezethető és bevezetendő változtatásokat, valamint a hosszabb távon megvalósítható fejlesztéseket. Fontos kritériumként fogalmazódott meg, hogy a valós változtatások csak a TDT tagjai döntő többségének egyetértésével és határozott támogatásával vihetők végbe, s a hosszú távú előrelépés fontosabb, mint az azonnali változtatás, ami – esetleg – ellenállással, vagy nem elég elkötelezett támogatással találkozhat.

A TDT 2015. december 2-ei ülése ismét megtárgyalta a fejlesztési elképzeléseket, s állást foglalt azokkal kapcsolatban. A továbbiakban a TDT álláspontját foglaljuk össze:

- a) A Doktori Iskola nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztését érintő stratégiai elképzeléseket jelen szabályzat 2.§ (3) bekezdése tartalmazza.
- b) PhD hallgatók toborzása, a Doktori Iskola tudományos közéletének fejlesztése. A Doktori Iskola hallgatói utánpótlása szempontjából fontos meritési bázisnak tekintjük a Tudományos Diákköröket és a szakkollégiumokat. A mesterszintű képzésben oktató kollégáknak aktív szerepet kell játszani a tehetséges hallgatók kiválasztásában, a TDK munkába való bekapcsolásukban, s a tudományos kutatási és egyetemi (főiskolai) oktatói pálya népszerűsítésében. A Doktori Iskola munkájának, egyúttal a Gazdaságtudományi Kar tudományos közéletének fejlesztése szempontjából az alábbi kezdeményezéseket tesszük:
 - ba) Doktorandusz fórumok szervezése, amelyeken a hallgatók előadást tartanak kutatási témájukról, s azokat – oktatói irányítás mellett – megvitatják a többi doktorandusszal.
 - bb) Working paper sorozat indítása, amelynek keretében a doktoranduszok tanulmányokat publikálnak, s amelyeket lektoráltatjuk. A working paper-ek továbbfejlesztéseként folyóiratcikkek készülnek.
 - bc) A doktoranduszok és doktorjelöltek publikációs tevékenységének ösztönzése érdekében kialakítjuk a publikációk elismerésének és ösztönzésének rendszerét.

4. sz. melléklet

Publikációs lista tartalmi és formai követelményei

- (1) Publikációs kötelezettségei teljesítését az abszolutórium, illetve a PhD fokozat megszerzéséhez a hallgató úgy tudja igazolni, hogy
- a) megjelent publikációit feltölti az MTMT adatbázisába (<https://www.mtmt.hu/>),
 - b) az MTMT oldalán kilistázza (időrend szerint csökkenő sorrendben – a legfrissebbel kezdve) és kinyomtatja publikációs listáját, majd a kinyomtatott lapra kék tintával odaírja minden tétel mellé, hogy jelen szabályzat ponttáblázata alapján az adott publikáció mennyi publikációs kreditpontot ér,
 - c) kérelméhez az egyes publikációk egy eredeti (amennyiben nem lehetséges, fénymásolt) példányát is csatolja,
 - d) majd az MTMT listát és a publikáció egy-egy példányát nyomtatott formában eljuttatja a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel megbízott előadójának (3515 Miskolc-Egyetemváros, Gazdaságtudományi Kar, Dékáni Hivatal, rekemi@uni-miskolc.hu).

Amennyiben a publikáció még megjelenés alatt áll, a pontszám megszerezhető egy befogadási igazolással is, amit a folyóirat vagy könyv szerkesztői állítanak ki.

- (2) Publikációként csak nyilvánosan hozzáférhető, írott formában létező tudományos közlemények fogadhatók el, amelyek terjedelme – az „A”, a „B”, illetve a Q1-Q3 kategóriás folyóiratok kivételével – eléri az 5 oldal vagy a 10.000 leütést szóközzel. Nem minősül publikációnak:
- a) szóbeli előadás;
 - b) megrendelésre készült, a megrendelő tulajdonába került, nyilvánosságra nem hozható irat;
 - c) az oktatási célú kiadványokon kívül csak az az iromány fogadható el, ami más tudományos munkára vonatkozó hivatkozást tartalmaz, és témája kapcsolódik a Doktori Iskola képzési-kutatási programjához (Kiszűrendő a jelölt szépirodalmi, politikai, társadalmi stb. munkássága);
 - d) pályázat keretében vagy megrendelésre készített, nem nyilvános kutatási jelentés;
 - e) TDK dolgozat, szakdolgozat, diplomamunka,
 - f) predátor (parazita) kiadványokban megjelent közlemény.

Az értékelésnél figyelembe kell venni a publikáció terjedelmét és a szerzők számát is a végleges pont megállapításához. Társszerzős publikációk esetében a társszerzők nyilatkozata alapján a megfelelő kategória pontszámának annyi százaléka adható (egy tizedesre kerekítve), ahány százalékban az adott publikáció a szerző munkája. Társszerzői nyilatkozat hiányában a pontszámítás arányosítással, a szerzők számának arányában történik.

- (3) A Doktori Iskola által elfogadott publikációs kategóriák és az azokkal szerezhető publikációs kreditpontszámok

Tudományos folyóiratcikkek

Megnevezés	publikációs kredit
Q1	60
Q2, nemzetközi "A" kategória	50

Q3, nemzetközi "B" kategória	40
Q4, nemzetközi "C" kategória	35
nemzetközi "D" kategória	30
magyar "A" kategória	40
magyar "B" kategória	35
magyar "C" kategória	30
egyéb, minősített magyar folyóirat	25

Könyvek (csak lektorált)

Megnevezés	publikációs kredit
Idegen nyelvű könyv, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	30
Magyar nyelvű könyv, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	20

Konferenciaközlemény, nem minősített folyóirat (csak lektorált)

Megnevezés	publikációs kredit
nemzetközi konferencia (full paper), idegen nyelven külföldi kiadású folyóiratcikk idegen nyelven	20
nemzetközi konferencia (absztrakt), idegen nyelven	12
nemzetközi konferencia (full paper), magyar nyelven külföldi kiadású folyóiratcikk magyar nyelven	12
nemzetközi konferencia (absztrakt), magyar nyelven	6
hazai konferencia (full paper), idegen nyelven hazai kiadású folyóiratcikk idegen nyelven	15
hazai konferencia (absztrakt), idegen nyelven	8
hazai konferencia (full paper), magyar nyelven hazai kiadású folyóiratcikk magyar nyelven	10
hazai konferencia (absztrakt), magyar nyelven	5

(4) Minősített folyóiratok

A magyar és idegen nyelvű minősített folyóiratok besorolása megegyezik az MTA IX. osztályának besorolásával. Minősített folyóiratnak minősül továbbá a Gazdaságtudományi Kar idegen nyelvű folyóirata, valamint a Scimago Journal Rank alapján a Q1-Q4 besorolású folyóiratok az alább területeken:

Business, Management and Accounting subject area,
Decision Sciences subject area,
Economics, Econometrics and Finance subject area,
Environmental Science subject area,
Regional Sciences subject area ,
Multidisciplinary subject area,
Social Sciences subject area.

(5) Publikációs minimumkövetelmények

Az abszolutórium megszerzéséhez szükséges:

- a) legalább 72 kredit (publikációs pontszám) összegyűjtése,

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 22
		Kiadás és változat száma: A3

- b) legalább 1 idegennyelvű tudományos közlemény,
- c) legalább 1 folyóiratcikk minősített folyóiratban.

A PhD-fokozat megszerzéséhez szükséges:

- a) legalább 72 kredit (publikációs pontszám) összegyűjtése,
- b) legalább 3 idegennyelvű tudományos közlemény és
- c) legalább 2 egyszerűs vagy
- d) legalább 1 egyszerűs és legalább 2 társszerzős, vagy legalább négy társszerzős, minősített folyóiratban megjelent tudományos közlemény. Társszerzőség esetén a szerzői arányok összege érje el a legalább 2,0 értéket. A társszerzőségi nyilatkozat hiányában a szerzői hányad megállapítása a szerzők számának arányában történik.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 23
		Kiadás és változat száma: A3

5. sz. melléklet

A fokozatszerzés lépései a Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskolában

(1) Műhelyvita

- a) A doktori disszertáció műhelyvitára szánt változatának elkészülte után a doktorandusz, ill. a témavezető megkeresi a témavezető intézetigazgatóját, hogy a Doktori Iskola vezetőjével egyeztesse a dolgozat módszertani bírálatát, valamint az előopponensi véleményeket adók személyét. Ezt követően a Doktori Iskola vezetője felkéri a módszertani bírálót, az intézetigazgató pedig az előopponenseket. A műhelyvita helyét a TDT jelöli ki.
- b) A műhelyvitát az értekezés benyújtása előtt kell megtartani.
A műhelyvitán meg kell győződni, hogy:
 - ba) a doktori munka hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - bb) az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
 - bc) az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e.

A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és röviden rögzítik a vitán az a), b), c) pontokban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyvet a TDT elnökéhez kell eljuttatni.
- c) A támogató módszertani bírálat és előopponensi vélemények visszaérkezését követően az intézetigazgató megszervezi a műhelyvitát. A műhelyvitán legalább az egyik előopponens részt kell vegyen.
- d) Az intézeti adminisztrátor legalább 14 nappal a műhelyvita kitűzött időpontja előtt e-mailben meghívót küld a Kar dékánjának, dékánhelyetteseinek, intézetigazgatóinak, a Doktori Iskola vezetőjének, törzstagjainak és titkárának. A meghívó mellé csatolni kell a dolgozat téziseinek gyűjteményét.

(2) Nyilvános vita

- a) A jelölt aktualizálja publikációs listáját az MTMT adatbázisban.
- b) A jelölt benyújtja az ÁRT-ra a kérelmet a nyilvános védés lefolytatására, amit formai ellenőrzés után az továbbít a GTK Dékáni Hivatalába. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.
- c) A TDT a következő ülésén, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 2 hónapon belül jóváhagyja a kérelmet a nyilvános védés lefolytatására. Kijelöli a bíráló bizottságot.
- d) A döntésről értesítést kap a jelölt és a bíráló bizottság tagjai, és kiküldésre kerül az opponenseknek a disszertáció. Az opponenseknek 2 hónap áll rendelkezésre a bírálat elkészítésére. Ha van egy elutasító bírálat, a TDT harmadik opponenst jelöl ki, az elutasító bírálat beérkezésétől számított egy hónapon belül, akinek szintén 2 hónap áll rendelkezésre a bírálat elkészítésére. Két támogató bírálat esetén a vitát 2 hónapon belül meg kell szervezni. Két elutasító bírálat esetén leghamarabb két év elteltével kezdeményezhető új eljárás, ugyanazon témában legfeljebb egy alkalommal.
- e) A jelölt a két támogató opponensi vélemények beérkezése után egyeztet a védés időpontját a védési bizottság elnökével, majd tagjaival. Az egyik opponensnek mindenképpen jelen kell lenni.

- f) Az értekezést, illetve a tézisfüzetet a nyilvános vitát megelőzően legalább egy hónappal egy példányban a karra le kell adni, és ott az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni.
- g) A jelölt a Doktori Iskola adminisztrátorával egyeztetve elkészíti a meghívót, melyet a Doktori Iskola vezetője és a GTK dékánja ír alá.
- h) A meghívó aláírása után a Doktori Iskola adminisztrátora elektronikusan minden intézetigazgatónak, bíráló bizottsági tagnak, TDT tagnak, az egyetemen működő doktori iskolák vezetőinek, a Doktori Iskola honlap felelősének átküldi a meghívót. Papír alapú meghívóból másol 100 példányt, majd átadja a témavezető intézeti adminisztrátorának, hogy a protokoll lista alapján, és a jelölt egyedi címzettjeinek kiküldje.
- i) A meghívókat a vita előtt legalább 15 nappal kell kiküldeni.
- j) A Doktori Iskola adminisztrátora pdf formátumban megkapja jelölttől a tézisfüzetet magyar és angol nyelven, illetve a disszertációját elektronikus formában, melyet továbbít a könyvtárnak, hogy az adatbázisba feltöltsék.
- k) A nyilvános vita időpontjáról legalább 14 nappal korábban értesítést kell adni a Doktori Iskola honlapján.
- l) A Midra rendszerbe való feltöltés után a Doktori Iskola adminisztrátora minden információval meghirdeti országosan a www.doktori.hu honlapon a védést.
- m) A doktori.hu meghirdetésre a védelem előtt legalább három héttel és egy nappal sor kell kerülni.
- n) A fokozatszerzési eljárást a nyilvános védelem lefolytatására irányuló kérelem beadását követő hat hónapon belül be kell fejezni.

(3) Fokozat odaítélése

- a) A védelem eredményét a TDT megtárgyalja és javasolja/nem javasolja a PhD fokozat odaítélését. A fokozat odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
- b) A Doktori Iskola adminisztrátora értesíti a szerzőt, hogy a Midra adatbázisba feltöltötték a DOI azonosítóval ellátott dolgozatát, ami után a szerző a DOI-val és DOI-s url-el együtt felvezeti azt az MTMT-be. Ennek megtörténtét követően a szerző értesítést küld a könyvtárnak (midra@uni-miskolc.hu) és a TNI-nek (judit.szucsne.kovacs@uni-miskolc.hu) az MTMT feltöltés megtörténtéről.
- c) A doktori fokozatot szerzett személyekről a Doktori Iskola adminisztrátora értesítést küld az Oktatási Hivatalba az országos nyilvántartás számára.

6. sz. melléklet

Beszámoló kutatási tevékenységről

Beszámoló a 20...../..... tanévben végzett kutatási tevékenységről

(benyújtandó a Doktori Tanulmányi Bizottság döntése szerinti határidőre; beszámoló egyes pontjaihoz mellékletek is csatolhatók)

Név:

Kutatási téma megnevezése:

Kutatási tevékenységgel szerzett
kreditek (I./II. félév):

Publikációkkal szerzett kreditek
(I./II. félév):

Az abszolutórium várható megszerzésének éve:

A kutatási tevékenység rövid bemutatása (min. 1000 leütés)

Egyéni kutatásban való előrehaladás (irodalomgyűjtés, módszertan, adatbázis
stb.):

Tanszéki/Kari kutatásokban való részvétel:

Külföldi tanulmányút/kutatás:

Konferencia részvétel:

Írásban megjelent publikációk:

A témavezető rövid értékelése (indoklás a kutatási tevékenységre és publikációkra megítélt
kreditekről, min. 1000 leütés):

Témavezető aláírása:

Miskolc, 20.....

Doktorandusz aláírása:

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 26
		Kiadás és változat száma: A3

7. sz. melléklet

A kutatási témakiírás formai és tartalmi szabályai

- a) Az új kutatási témakiírásokról a TDT, a leendő témakiíró által benyújtott, "Javaslati lap" alapján dönt.
- b) A javaslat tartalmazza:
 - ba) a téma megnevezését magyarul, angolul és németül (illetve, ha más nyelven hirdeti meg, akkor úgy is);
 - bb) a téma céljának (a Kar, a Doktori Iskola szempontjából való szükségességének megfogalmazása) rövid leírása, s ebben a – későbbi jelentkezők számára kiinduló segítséget jelentő – lehetséges kutatási kérdések megfogalmazása, valamint a kutatás téma, program várható eredményeinek összefoglalása (tartalmi rész);
 - bc) a téma nemzetközi relevanciájának, fontosságának, aktualitásának a rövid bemutatása (a téma meghatározó kutatói, iskolái, konferenciák-publikációk a témához kapcsolódóan);
 - bd) a kezdeményező témavezető e területen való jártasságának, tapasztalatainak ismertetése (oktatás, kutatás, programok, publikációk);
 - be) a javaslat előzetes szakmai megítélését, véleményezését egy, a tématerületen jártas, a Doktori Iskola vezetője által felkért TDT tag végezze el, s röviden írja le megállapításait;
 - bf) abban az esetben, ha a témavezető idegen nyelven is meg kívánja hirdetni a témát, az idegen nyelvű leírást.
- c) A doktori téma kiírójára vonatkozó feltételeket a 4.§ (6) tartalmazza.
- d) A doktori témakiírásokról minden év elején a TDT dönt, amikor megvizsgálja a témakiírók elmúlt öt évi publikációs teljesítményét is.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 27
		Kiadás és változat száma: A3

Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola - Kutatási témakiírási javaslati lap

Témavezető neve:	
A kutatási téma megnevezése: (magyarul/angolul/németül, esetleg más meghirdetési nyelven)	
Szakmai cél, a téma leírása, lehetséges kutatási kérdések megfogalmazása, várható eredmények: (700-1000 karakter)	
A téma nemzetközi relevanciájának indoklása: (300-400 karakter)	
A témavezető szakmai kompetenciáinak bemutatása (oktatási-kutatási tapasztalat, publikációk)	
A TDT egy tagjának véleménye, ajánlása	
Szakmai cél, a téma leírása, lehetséges kutatási kérdések megfogalmazása, várható eredmények: az idegen-nyelvű meghirdetés esetén az adott nyelven. (700-1000 karakter)	
A Doktori Iskola állásfoglalása	

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 28
		Kiadás és változat száma: A3

8. sz. melléklet

Doktori disszertáció formai és tartalmi követelményei

Az értekezés témája

A disszertáció témája egy olyan tudományos feladat, amelynek alapproblémája a Doktori Iskola valamelyik témahirdetésével egybevág, és amelynek megoldásához a doktorandusz kutatási helyén a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

A doktori értekezés készítésének célja annak bizonyítása, hogy a doktorandusz az általa művelt tudományterületen rendelkezik a PhD fokozat elnyeréséhez szükséges szintű szakmai ismeretekkel, ismeri és használni tudja a szakma módszereit, rendelkezik azzal a komplex szemlélettel, amivel a felmerülő szakmai problémákat kezelni lehet. A doktorandusz az értekezés elkészítésével bizonyítja, hogy ezen ismeretek birtokában képes egy konkrét tudományos feladat megoldására, és új tudományos eredményeinek meghatározott tartalmi és alaki keretek között való bemutatására.

Tartalmi követelmények

A disszertáció általános tartalmi követelményei a következők:

- A doktori disszertáció a jelölt saját munkája kell legyen; társszerzőség nem megengedett.
- Egy aktuális probléma felvetése, amit a szakma elfogadott szabályainak megfelelően, korszerű eszközökkel dolgoz fel a disszertáció készítője.
- A dolgozat céljainak meghatározása.
- Témaleírás, szakirodalmi áttekintés, elemzés és kritikai értékelés.
- Vizsgálati módszerek és eszközök bemutatása.
- Saját kutatási eredmények részletes kifejtése, kiemelve az új tudományos eredményeket.
- Érdemi összefoglalás, következtetések, a gyakorlati alkalmazásra és/vagy a téma további kutatására vonatkozó javaslatok.
- Szakirodalom jegyzéke.

Formai követelmények

A disszertáció általános formai követelményeit a MEDSZ szabályozza. Ezek figyelembevételével mellett az értekezés javasolt szerkezete a következő:

- Az értekezés nyelve magyar vagy angol lehet
- A címlap tartalmazza a PhD vagy Doktori értekezés megjelölést, a szerző nevét, a készítés évét is helyét
- A belső lapon fel kell tüntetni a szerző és a témavezető, társtémavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, valamint a sikeres védést követően a DOI-t
- Tartalomjegyzék, ábrák és táblázatok jegyzéke
- A témavezető ajánlása – amely a jelölt publikációs teljesítményére is kiterjed; legfeljebb 3 oldal
- Bevezető rész, amely tartalmazza a kutatási probléma felvetését, a téma jelentőségét, a témaválasztás indoklását, az kutatás célját, módszertanát, a megoldandó feladatokat
- Szakirodalmi áttekintés
- A kutatás empirikus bázisa és módszertana

- i) Eredmények bemutatása, külön fókuszálva az új tudományos eredményekre
- j) Következtetések és javaslatok
- k) Legfeljebb 2 oldal terjedelmű a disszertáció nyelvén és egy másik nyelven készített összefoglaló (téma indoklása, alkalmazott megközelítés, eredmények, következtetések és javaslatok)
- l) Irodalomjegyzék, a jelölt tudományos publikációi
- m) Mellékletek, függelék
- n) Köszönetnyilvánítás, amennyiben a jelölt indokoltnak érzi

Alaki követelmények

A nyilvános védésre benyújtott értekezés terjedelme maximum 130 oldal (plusz mellékletek) lehet. Azok a disszertációk, amelyek a lenti formai előírások betartása mellett meghaladják a megengedett 130 oldalas maximális oldalszámot, formai hibásnak számítanak, és nem adhatók be.

- a) A4 lapméret,
- b) műbőr kötés,
- c) margók 2,5 cm,
- d) szimpla sortávolság, Times New Roman betűtípus,
- e) betűméret 12 pt, táblázatok esetén 10 pt,
- f) egyoldalas nyomtatás.

A felhasznált irodalmi forrásokra mindig hivatkozni kell. A hivatkozás módjára és az irodalomjegyzék összeállítására a Harvard-rendszerű hivatkozási stílust javasoljuk, erről részletesebben ld. pl.:

<http://openjournals.net/files/Ref/HARVARD2009%20Reference%20guide.pdf>

A tézisfüzet tartalmi követelményei

A jelöltnek az értekezéséhez mellékelnie kell az értekezés tézisfüzetét 10 példányban. A doktori értekezés tézisfüzete tartalmazza:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

A tézisfüzet formai és alaki követelményei

- a) A tézisfüzet címlapja tartalmazza a „PhD értekezés tézisei” megjelölést, a Doktori Iskola, a Doktori Iskola vezetője és a témavezető nevét, a jelölt nevét és az értekezés címét, a készítés helyét és idejét (évszám).
- b) A tézisfüzet része a tartalomjegyzék, a tartalmi követelményeknél jelzett részek, irodalomjegyzék, a jelölt publikációi.
- c) A tézisfüzetet magyar és angol nyelven kell elkészíteni.
- d) A5 lapméret, papírkötés

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 30
		Kiadás és változat száma: A3

e) 2,5 cm margó, szimpla sortávolság, Times New Roman betűtípus, 12pt betűméret

9. sz. melléklet

A Doktori Iskola magyar nyelvű képzési terve

	1. félév (ősz)			2. félév (tavasz)			3. félév (ősz)			4. félév (tavasz)			5. félév (ősz)			6. félév (tavasz)			7. félév (ősz)			8. félév (tavasz)				
Tantárgy	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr
Alapozó tantárgyak	30	8	k	30	8	k																			60	16
Alprogram szerinti kötelező tantárgyak - egy alprogram választandó	60	12	k	30	6	k	30	6	k																120	24
Alprogramon belüli tématerületi kötelező tantárgyak - egy tématerület választandó				30	5	k	30	5	k																60	10
Szabadon választható tantárgyak - két tantárgy választandó										60	6	gyj													60	6
Irányított oktatási tevékenység		3			3			3			3			3			3			3			3		0	24
Kutatási tevékenység		9			9			9			25			9			9			9			9		0	88
Komplex vizsga																									0	0
Publikációs tevékenység																									0	72
Összesen	90	32		90	31		60	23		60	34		0	12		0	12		0	12		0	12		300	240

HANTOS ELEMÉR GAZDÁLKODÁS- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA TANTERVE																
			1. félév (ősz)			2. félév (tavasz)			3. félév (ősz)			4. félév (tavasz)				
Tantárgy	Tantárgyfelelős	Közreműködő oktató	ea	kr	káv	ea	kr	káv	ea	kr	káv	ea	kr	káv	ea	kr
Alapozó tantárgyak			30	8		30	8		0	0		0	0		60	16
Kutatásmódszertan	Balaton Károly		30	8	k											
Kvantitatív kutatási módszerek	Szilágyi Roland	Tóth Géza, Kincses Áron				30	8	k								
Alprogram szerinti kötelező tantárgyak - egy alprogram választandó			60	12		30	6		30	6		0	0		120	24
Gazdálkodástudományi alprogram -- Balaton Károly																
A vállalati gazdaságtan diszciplináris kérdései	Illés Mária		30	6	k											
Pénzügytan	Bozsik Sándor		30	6	k											
Marketingelmélet	Piskóti István					30	6	k								
Szervezetelméletek	Veresné Somosi Mariann								30	6	k					
Regionális tudományi alprogram -- Sikos T. Tamás																
Térgazdaságtan	Kocziszky György		30	6	k											
Marketingföldrajz	Sikos T. Tamás		30	6	k											
Összehasonlító regionális gazdaságtan	Benedek József					30	6	k								
Globalizáció és regionalizálódás - népesedési folyamatok, térbeli mozgás	Kincses Áron	Lipták Katalin							30	6	k					
Alprogramon belüli tématerületi kötelező tantárgyak - egy tématerület választandó			0	0		30	5		30	5		0	0		60	10
Marketingiskolák és alkalmazásai																
Piacelemzések módszertana	Molnár László					30	5	k								
Társadalmi marketing elmélete és módszertana	Nagy Szabolcs	Piskóti István							30	5	k					
Menedzsment																
Stratégiai és innováció menedzsment	Balaton Károly					30	5	k								
Projektmenedzsment	Veresné Somosi Mariann								30	5	k					
Pénzügy-számvitel																
Pénzügyi menedzsment	Bozsik Sándor					30	5	k								
Nemzetközi pénzügyek	Kovács Levente								30	5	k					
Üzleti vállalkozás és vállalati gazdálkodás																
Vezetői gazdaságtan	Illés Mária					30	5	k								
Közszolgáltató vállalatok gazdálkodása	Kádárné Horváth Ágnes								30	5	k					
Regionalizmus																
Európai regionalizmus	Benedek József					30	5	k								
Városföldrajz- és gazdaságtan	Nagy Zoltán	Szendri Dóra							30	5	k					
Térelmélet																
Regionális politika	Kocziszky György					30	5	k								
Térökonometria	Kocziszky György								30	5	k					
Térbeliség és üzlet																
Üzleti GIS	Sikos T. Tamás					30	5	k								
On-line és off-line üzleti terek	Sikos T. Tamás								30	5	k					
Szabadon választható tantárgyak - két tantárgy választandó			0	0		0	0		0	0		60	6		60	6
Tantárgy 1.												30	3	gyj		
Tantárgy 2.												30	3	gyj		
Irányított oktatási tevékenység			3			3			3			3			0	12
Kutatási tevékenység			9			9			9			25			0	52
Összesen			90	32		90	31		60	23		60	34		300	120

10. sz. melléklet

A Doktori Iskola angol nyelvű képzési terve– Study plan of English language PhD course

	1. semester			2. semester			3. semester			4. semester			5. semester			6. semester			7. semester			8. semester				
Course title	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	Contact lessons	Credits	E/CA	ea	kr
Core subjects		8	E	30	8	E																			30	16
Required for specialisation	60	12	E	30	6	E	30	6	E																120	24
Compulsory related to the research topic				30	5	E	30	5	E																60	10
Elective courses										60	6	CA													60	6
Teaching activity		3			3			3			3			3			3			3			3		0	24
Research activity		9			9			9			25			9			9			9			9		0	88
Complex exam																									0	0
Publications																									0	72
Total	60	32		90	31		60	23		60	34		0	12		0	12		0	12		0	12		270	240

HANTOS ELEMÉR BUSINESS AND REGIONAL SCIENCES DOCTORAL SCHOOL -- PROGRAM

Course title	Course coordinator	Contributor	1. semester			2. semester			3. semester			4. semester			ea	kr
			ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv	ea	kr	köv		
Core subjects			30	8		30	8		0	0		0	0		60	16
Research methodology	Balaton Károly		30	8	k											
Quantitative research methods	Szilágyi Roland	Tóth Géza, Kincses Áron				30	8	k								
Required for specialisation			60	12		30	6		30	6		0	0		120	24
Business program – Balaton Károly																
Scientific Problems of Business Economics	Szűcsné Markovics Klára		30	6	k											
Finance	Bozsik Sándor		30	6	k											
Marketing Theory	Piskóti István	Nagy Szabolcs				30	6	k								
Organizational Theory	Kunos István								30	6	k					
Regional program – Sikos T. Tamás																
Space Economics	Benedek József		30	6	k											
Place marketing and branding	Piskóti István		30	6	k											
Comparative Regional Economics	Benedek József					30	6	k								
Globalization and regionalization - population processes, spatial movements	Kincses Áron	Lipták Katalin							30	6	k					
Compulsory related to the research topic			0	0		30	5		30	5		0	0		60	10
Marketing schools and applications																
Methods of Market Analysis	Molnár László					30	5	k								
Social marketing - theory and methods	Nagy Szabolcs								30	5	k					
Management																
Strategic and Innovation Management	Balaton Károly					30	5	k								
Project management	Veresné Somosi Mariann								30	5	k					
Finance-accounting																
Financial management	Bozsik Sándor					30	5	k								
International financing	Kovács Levente								30	5	k					
Business economics																
Managerial Economics	Horváth Ágnes					30	5	k								
Management of Public Utility Companies	Horváth Ágnes								30	5	k					
Regionalism																
European regionalism	Benedek József					30	5	k								
Urban planning, smart cities	Nagy Zoltán	Szendi Dóra							30	5	k					
Spatial Theory																
Regional policy	Benedek József					30	5	k								
Spatial econometrics	Tóth Géza								30	5	k					
Space and business																
Business GIS	Sikos T. Tamás					30	5	k								
On-line and off-line Business spaces	Sikos T. Tamás								30	5	k					
Elective courses			0	0		0	0		0	0		60	6		60	6
Subject 1.												30	3	gyj		
Subject 2.												30	3	gyj		
Teaching activity				3			3			3			3		0	12
Research activity				9			9			9			25		0	52
			90	32		90	31		60	23		60	34		300	120

11. sz. melléklet

A plágium kiszűrése érdekében bevezetendő intézkedések

A jogelőd Doktori Iskola TDT-je 2017. szeptember 20-ai ülésén támogatta, hogy a Doktori Iskola fokozott figyelmet fordítson a plágium kiszűrésére, biztosítva ezáltal, hogy a Doktori Iskolában kizárólag a tudományetikai elvárásoknak megfelelően lehessen doktori fokozatot szerezni.

A fenti cél elérése érdekében az alábbi intézkedéseket vezetjük be:

- a) A munkahelyi vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára szövegegyezőség-ellenőrzésnek veti alá. A számítógépes ellenőrzés eredményét megküldi a doktorjelölt témavezetőjének, a Doktori Iskola vezetőjének, valamint az értekezés-tervezet bírálójának. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel-e a publikálás tudományetikai követelményeinek.
- b) A munkahelyi vita csak abban az esetben tartható meg, ha a bíráló(k) nyilatkoztak, hogy az értekezéssel szemben tudományetikai kifogás nem merült fel. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről a TDT-t tájékoztatni kell. Ebben az esetben a javítást követően az értekezést ismételt szövegegyezőség ellenőrzésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhoz el kell juttatni.
- c) A végső értekezés bírálói a szövegegyezőség ellenőrzés eredményét is figyelembe véve kötelesek nyilatkozni arról, hogy az értekezés megfelel-e a tudományetikai követelményeknek.

12. sz. melléklet

A komplex vizsgára való jelentkezés feltételei és a vizsga tartalma

A doktori tanulmányaikat 2016. szeptemberében, vagy az után megkezdett doktoranduszoknak a 4. aktív félév végén komplex vizsgát kell tenniük.

A komplex vizsgára jelentkezés feltételei:

- a) Minimum 90 kreditpont, s ezen belül valamennyi tanulmányi kredit megszerzése.
- b) Nyelvi követelmények teljesítése (8.§)
- c) A tantárgyak kredit-értékeit a Doktori Iskola szabályzatának 9. és 10. sz. mellékletei tartalmazzák.
- d) A publikácók kredit-értékeit a Doktori Iskola szabályzatának 4. sz. melléklete tartalmazza.
- e) A komplex vizsgára a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal kell jelentkezni.
- f) Disszertáció-tervezet elkészítése és benyújtása. A tervezet terjedelme: min. 40, max. 80 oldal. A disszertáció-tervezetet a vizsgaidőszak kezdete előtt minimum két héttel le kell adni a Doktori Iskola adminisztrátorának.
- g) A disszertáció-tervezetnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:
 - fa) a feldolgozott irodalom összefoglalása;
 - fb) az empirikus vizsgálat elvégzése mögött meghúzódó kutatási filozófiai megközelítés;
 - fc) a vizsgálati minta pontos meghatározása;
 - fd) az adatgyűjtés és –elemzés során alkalmazandó módszerek;
 - fe) a kutatás időbeli ütemezése, költségvonzata, a költségek viselésének módja;
 - ff) a kutatás várható eredményei;
 - fg) a képzés második szakaszára vonatkozó kutatási terv;
 - fh) az eredmények publikálásának ütemezése.

A komplex vizsga tartalma:

- a) A komplex vizsga két részből áll:
 - aa) elméleti rész, ami a vizsgázó elméleti felkészültségét méri, és amely során két TDT által meghatározott ismeretkörből kell szóbeli vizsgát tenni;
 - ab) disszertáció-tervezet védés, amin a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot.
- b) A komplex vizsga ismeretkörét a TDT jelöli ki a komplex vizsgára jelentkezők szakterületének és kutatási tervének ismeretében.
- c) A komplex vizsgán a vizsgázó szóban is ismerteti kutatási tervét.
- d) A témavezető írásban, és a vizsgán szóban is értékeli a jelölt kutatási munkáját.
- e) A bizottság külön értékeli az elméleti és a disszertációs részt és 0-1-2-3 pontozással szavaz azok elfogadásáról. A sikeres vizsgához mindkét vizsgarészben el kell érni a lehetséges pontszámok legalább 60%-át. A kutatási és disszertációs szakaszt az a doktorandusz kezdheti meg, aki sikeres komplex vizsgát tett, négy lezárt félévvel rendelkezik és az első négy félév alatt legalább 120 kreditet és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet összegyűjtötte. Sikertelen komplex vizsga esetén a doktorandusz ugyanabban a vizsgaidőszakban egy alkalommal megismételheti a vizsgát.
- f) A komplex vizsgáról jegyzőkönyv készül. Ennek mintáját a jelen szabályzat 13. melléklete tartalmazza.

13. sz. melléklet**KOMPLEX VIZSGA JEGYZŐKÖNYVE**

Doktori Iskola:

Felsőoktatási intézmény neve Miskolci Egyetem
intézményi azonosítója FI87515Doktorandusz neve
hallgatói azonosítója
végzettségi szintje
szakképzettsége
a doktori képzés kezdete

Megszerzendő fokozat tudományterülete:

Megszerzendő fokozat tudományága:

Téma címe:

Témavezető neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítójaKomplex vizsga időpontja
helye
nyelveVizsgabizottság Elnök neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítójaTag neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítójaTag neve, beosztása, tudományos fokozata
oktatói azonosítója**1. A komplex vizsgára bocsátás feltételeinek teljesülése**

Tanulmányi kreditpont:

Egyéb kreditpont

- publikáció
-
-

Összesen megszerzett kreditpont:

2. Elméleti rész

Ismeretkörök (legalább kettő):

1. ... 2.

Feltett kérdések:

1. ... stb.

A válaszok minősítése (szöveges értékelés)

Az elméleti rész eredménye

Szavazott: ... fő

3 pontot adott fő, összesen pont

2 pontot adott fő, összesen pont

1 pontot adott..... fő, összesen pont

0 pontot adott fő, összesen pont

Összes pontszám: pont

Ez az adható pontok %-ában: %

Az elméleti rész értékelése: megfelelt/nem felelt meg (a megfelelő aláhúzendő)

3. Disszertációs rész

A disszertációs rész eredménye

Szavazott: ... fő

3 pontot adott fő, összesen pont

2 pontot adott fő, összesen pont

1 pontot adott..... fő, összesen pont

0 pontot adott fő, összesen pont

Összes pontszám: pont

Ez az adható pontok %-ában: %

A disszertációs rész értékelése: megfelelt/nem felelt meg (a megfelelő aláhúzendő)

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 39
		Kiadás és változat száma: A3

A komplex vizsga értékelése: megfelelt /nem felelt meg (a megfelelő aláhúzendó)

Összegző értékelés (a vizsgára bocsátás teljesített feltételeiről, a vizsga megállapításairól, a doktorandusz eddigi és várható teljesítményéről):

elnök

tag

tag

Melléklet: a témavezető írásbeli értékelése (amely a vizsgán szóban is elhangzik)

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 40
		Kiadás és változat száma: A3

14. sz. melléklet

A Jogelőd (Vállalkozáselmélet és Gyakorlat Doktori Iskola) képzéssel kapcsolatos szabályozásai

(1) A Doktori Iskola oktatási munkája, a képzési terv

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén irányadó rendelkezések:

A képzési program két részre bontja a 36 hónapos PhD felkészülést: a tanulmányi kötelezettségeket az első négy félévben kell teljesíteni, míg az utolsó két félévben a publikációs kötelezettségekre és a disszertáció előkészítésére kerül a hangsúly. Alapvető cél, hogy az általános elméleti és módszertani alapon túl főleg olyan tantárgyakat írjunk elő a hallgatóknak, amelyek törzsanyaga közvetlen segítséget nyújt a doktori értekezés koncepciójának, módszertanának és irodalmának összeállításához. Ezért a három alapozó tárgy mellett 3-3 szakterületi és tématerületi kötelező tárgy képezi a tanterv gerincét. Mind a kilenc kötelező tárgy kollokviummal zárul; a doktori szigorlati tárgyak a kollokviummal záruló tárgyak közül jelölhetők ki. Ezen túlmenően további négy választható tárgy szolgálja a hallgatók látókörének bővítését. Valamennyi választható tárgy beszámolóval zárul. Összességében legalább 13 tárgy kötött struktúrában való teljesítése kötelező a doktori képzés keretében.

A tanulmányi kötelezettségek mellett a doktoranduszoknak minden félévben irányított oktatási tevékenységet és egyéni kutatási tevékenységet is teljesíteniük kell. Előbbit a kutatási témát meghirdető intézet vezetője, utóbbit a témavezető igazolja a félév végén. A kutatási tevékenységet, a kutatással való előrehaladást a TDT is értékeli minden tanév első félévében, a hallgató által benyújtott „Beszámoló a kutatási tevékenységről” adatlap alapján (6. sz. melléklet). Végezetül egy további követelményként a publikációs tevékenység jelenik meg a képzési programban, amelyet a tanterv szerint az utolsó négy félévben teljesíthetnek a hallgatók.

A teljesítmény mérése és igazolása kreditpontokra épül, az alábbi rendszerben:

- a) Az abszolutórium megszerzéséhez összesen 180 kreditet kell megszerezni, ami a tanulmányi, irányított oktatási, kutatási és publikációs követelmények részben rugalmasan alakítható teljesítésével lehetséges.
- b) A tanulmányi kötelezettségekkel minimum 54 kredit teljesítendő, ill. maximum 72 számítható be;
 - ba) a minimális követelménybe 9 kötelező tárgy tartozik és 4 választandó, ami együttesen 54 kreditet ér;
 - bb) a hallgatónak lehetősége van további maximum 18 kredit értékben tárgyakat felvenni, és azokat az abszolutóriumba beszámítani.
- c) Az irányított oktatási tevékenységgel félévenként 3, összesen 18 kredit szerezhető.
- d) A kutatási tevékenységgel félévenként 9, összesen 54 kredit szerezhető.
- e) Publikációval minimum 36 kredit teljesítendő, ill. maximum 54 számítható be;
 - ea) a publikációs pontok számítását jelen melléklet (3) pontja részletezi;
 - eb) a tanulmányi és publikációs követelmények kreditértékének rugalmas alakításával a doktoranduszok nagyobb mozgásteret kapnak az egyéni habitusuknak jobban megfelelő doktori képzési pálya megválasztásához, és közben a minimumkövetelmények biztosítják, hogy sem a tanulmányi, sem a publikációs tevékenység nem szorul háttérbe indokolatlan mértékben.

A tanterv félévente tantárgyanként heti 2 kontakt órával számol. Félévente 6 hetes vizsgaidőszak áll rendelkezésre.

A Doktori Iskolában magyar és angol nyelvű képzés folyik, a két képzés tanterve két eltéréstől eltekintve megegyezik. E két eltérés:

- a) A szakterületi és tématerületi kötelező tárgyak az angol képzésben nincsenek megosztva, de együttesen ugyanúgy 6 teljesítendő belőlük kötelezően.
- b) A választandó tárgyak száma az angol képzésben 4 helyett 3.

A választható tárgyak esetében lehetőség van más doktori iskolákban teljesített tárgyak, vagy külföldi részképzéseken megszerzett kreditek utólagos beszámítására. A beszámítás egyéni kérelem alapján történik, amit a TDT bírál el.

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén irányadó rendelkezések:

A képzési program két részre bontja a 8 féléves PhD felkészülést: a tanulmányi kötelezettségeket az első négy félévben kell teljesíteni a képzési és kutatási szakasz alatt, míg a második négy félévben, a kutatási és disszertációs szakaszban a publikációs kötelezettségekre és a disszertáció előkészítésére kerül a hangsúly. Alapvető cél, hogy az általános elméleti és módszertani alapon túl főleg olyan tantárgyakat írjunk elő a hallgatóknak, amelyek törzsanyaga közvetlen segítséget nyújt a doktori értekezés koncepciójának, módszertanának és irodalmának összeállításához. A Doktori Iskolában tantárgyat és/vagy kutatási témát meghirdető tanárok írásbeli tájékoztatót készítenek, amelyet a Doktori Iskola adminisztrációja a képzés meghirdetése előtt két héttel közzétesz. A tájékoztatóban a tantárgyat/kutatási témát meghirdető oktatók nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy a megadott, saját publikációk csak jogtiszta forrásokat tartalmaznak, így azokkal szemben a plágium gyanúja nem merülhet fel. A kötelező tárgyak kollokviummal zárulnak; a komplex vizsga tárgyai a kollokviummal záruló tárgyak közül jelölhetők ki. Valamennyi választható tárgy beszámolóval zárul.

A tanulmányi kötelezettségek mellett a doktoranduszoknak minden félévben irányított oktatási tevékenységet és egyéni kutatási tevékenységet is teljesíteniük kell. Előbbi a kutatási témát meghirdető intézet vezetője, utóbbit a témavezető igazolja a félév végén. A kutatási tevékenységet, a kutatással való előrehaladást a TDT is értékeli a képzési és kutatási szakasz második félévének végén, a negyedik félévének elején és a komplex vizsgán, valamint a kutatási és disszertációs szakasz minden második félévének végén, a hallgató által benyújtott „Beszámoló a kutatási tevékenységről” adatlap alapján. További követelményként jelenik meg a képzési programban a publikációs tevékenység, amelyet a tanterv szerint a teljes nyolc félév alatt teljesíthetnek a hallgatók.

A teljesítmény mérése és igazolása kreditpontokra épül, az alábbi rendszerben:

- a) Az abszolutórium megszerzéséhez összesen 240 kreditet kell megszerezni, ami a tanulmányi, irányított oktatási, kutatási és publikációs követelmények részben rugalmasan alakítható teljesítésével lehetséges. Az első négy félév alatt legalább 90 kreditet kell összegyűjtenie és ezen belül valamennyi tanulmányi kreditet a komplex vizsgára való jelentkezéshez.
- b) A tanulmányi kötelezettségekkel minimum 40 kredit teljesítendő;
 - ba) a Doktori Iskola képzési tervét, számonkérési rendjét, a tantárgyakat és az azokra adható kreditek értékét jelen melléklet tartalmazza,
 - bb) a hallgatónak lehetősége van további tárgyakat felvenni, és azokat az abszolutóriumba beszámítani.
- c) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos

tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. Az irányított oktatási tevékenységgel félévenként 3 kredit szerezhető.

- d) A kutatási tevékenység tanterv szerinti javasolt kreditértéke félévenként 9 pont, azonban intenzív kutatás végzése esetén az első szakaszban 15, a második szakaszban 20 kreditpont szerezhető. Eredményeiről a doktorandusz a doktori iskolához leadott írásos és szakmailag bírált dolgozatban, valamint az ehhez kapcsolódóan megrendezett kutatószemináriumon ad számot. A komplex vizsga és a disszertáció tudományos műhelyvitája kiváltja az adott félév kutatószemináriumi kötelezettségét.
- e) Publikációval minimum 36 kredit teljesítendő;
- ea) a publikációs pontok számítását jelen melléklet (3) pontja részletezi. Publikációként csak saját eredményeket tartalmazó lektorált folyóiratcikkek, konferencia cikkek, illetve könyvfejezetek vehetőek figyelembe, amelyek nyomtatott, vagy elektronikus formában nyilvánosan elérhetőek.
- eb) a tanulmányi és publikációs követelmények kreditértékének rugalmas alakításával a doktoranduszok nagyobb mozgásteret kapnak az egyéni habitusuknak jobban megfelelő doktori képzési pálya megválasztásához, és közben a minimumkövetelmények biztosítják, hogy sem a tanulmányi, sem a publikációs tevékenység nem szorul háttérbe indokolatlan mértékben.

A tanterv tantárgyanként heti 2 kontakt órával számol. Félévente 6 hetes vizsgaidőszak áll rendelkezésre.

A választható tárgyak esetében lehetőség van más doktori iskolákban teljesített tárgyak, vagy külföldi részképzéseken megszerzett kreditek utólagos beszámítására. A beszámítás egyéni kérelem alapján történik, amit – a Tanulmányi Bizottság véleményezését figyelembe véve – a TDT bírál el.

A Doktori Iskola képzési terve a magyar nyelvű képzés esetében

Félévek	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Alapozó tárgyak	5 (k)	5 (k)	5 (k)					
Szakterületi kötelező tárgyak	5 (k)	5 (k)	5 (k)					
Tématerületi kötelező tárgyak		4 (k)	4 (k)	4 (k)				
Választható tárgyak	3 (b)	3 (b)	3 (b)	3 (b)				
Irányított oktatási tevékenység	3	3	3	3	3	3	3	3
Kutatási tevékenység	9	9	9		9	9	9	9
Komplex vizsga				25				
Nemzetközi kutatási együttműködés*					30			
Publikációs tevékenység	min. 36							

Jelmagyarázat: (k) – kollokvium; (b) – beszámoló.

* Megjegyzés: a nemzetközi kutatási együttműködés kiváltható publikációs többlet-teljesítménnyel.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 43
		Kiadás és változat száma: A3

A hallgatható tárgyak listája a magyar nyelvű képzésen

Félévek	I.	II.	III.	IV.
Alapozó tárgyak	Közgazdasági elméletek (Karajz Sándor)	Kutatásmódszer tan (Balaton Károly)	Kvantitatív módszerek (Besenyei Lajos)	
Szakterületi kötelező tárgyak				
Közgazdasági	Térgazdaságtan (Kocziszky György)	Összehasonlító gazdaságtan (Benedek József)	Pénzügyek (Bozsik Sándor)	
Gazdálkodási	Vállalatgazdaságtan ()	Marketingelmélet (Piskóti István)	Szervezetelméletek (Veresné Somosi Mariann)	
Tématerületi kötelező tárgyak				
Gazdaságelmélet és módszertan (Szilágyi Roland)		Üzleti előrejelzések (Varga Beatrix)	Közösségi gazdaságtan (Bartha Zoltán)	Modern piacelmélet (Sáfrányé Gubik Andrea)
Térgazdaságtan (Kocziszky György)		Regionális elemzések eszköztára (Tóth Géza)	Világgazdaságtan (Nagy Zoltán)	Világgazdasági régiók elemzése (Nagy Zoltán)
Marketingiskolák és alkalmazásai (Piskóti István)		Piacelemzések módszertana (Molnár László)	Társadalmi marketing paradigmái, alkalmazása (Nagy Szabolcs)	Nemzetközi marketing (Dankó László)
Menedzsment (Veresné Somosi Mariann)		Stratégiai és innováció menedzsment (Balaton Károly)	Projektmenedzsment (Molnár Viktor)	Humán erőforrás menedzsment (Kunos István)
Pénzügy-számvitel (Pál Tibor)		Nemzetközi számvitel hatása a hazai gyakorlatra (Pál Tibor)	Nemzetközi pénzügyek (Kovács Levente)	Kontrollrendszer-ek fejlődéstörténete és fejlesztése (Musinszki Zoltán)
Üzleti vállalkozás és vállalati gazdálkodás (Illés Mária)		Közszolgáltató vállalatok gazdálkodása (Kádárné Horváth Ágnes)	Vezetői gazdaságtan ()	Vállalkozások makrogazdasági környezete (Pulay Gyula)
Választható tárgyak	egy választása kötelező	egy választása kötelező	egy választása kötelező	egy választása kötelező

Doktori Iskola képzési terve az angol nyelvű képzés esetében – Study plan of English language PhD

Semesters	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Core	5 (k)	5 (k)	5 (k)					
Required for specialisation – research field	5 (k)	5 (k)	5 (k)					
Required for specialisation – research topic		4 (k)	4 (k)	4 (k)				
Elective	3 (b)	3 (b)	3 (b)	3 (b)				
Teaching activity	3	3	3	3	3	3	3	3
Research activity	9	9	9		9	9	9	9
Complex exam				25				
International research cooperation*					30			
Publications	min. 36							

Legend: (k) – 5-scale exam; (b) – 3-scale grading.

* Note: the International research cooperation can be substituted by extra-publication credits.

List of courses in the English language line of studies

Semesters	I.	II.	III.	IV.
Core	Economic theory (Bartha Zoltán)	Research methodology (Balaton Károly)	Quantitative analysis (Szilágyi Roland)	
Required for specialisation				
Economics	Space economics (Kocziszkó György és Benedek József)	Comparative economic systems (Benedek József)	Finance (Bozsik Sándor)	
Business	Scientific Problems of Business Economics ()	Marketing theory (Piskóti István)	Organizational theory (Kunos István)	
Compulsory related to the research topic				
Economic theory and method (Szilágyi Roland)		Business forecasting (Varga Beatrix)	Public economics (Bartha Zoltán)	Modern market theory (Sáfrányé Gubik Andrea)
Space economics (Kocziszkó György)		Tools of regional analysis (Tóth Géza)	World economics (Nagy Zoltán)	Regionalism in the modern Europe (Benedek József)
Marketing schools and		Methods of market analysis (Molnár László)	Paradigms and applications of	International marketing (Dankó László)

applications (Piskóti István)			social marketing (Nagy Szabolcs)	
Management (Veresné Somosi Mariann)		Strategic and innovation management (Balaton Károly)	Projekt management (Molnár Viktor)	Human resource management (Kunos István)
Finance and accounting (Pál Tibor)		Effects of international accounting of the Hungarian practice (Pál Tibor)	International finance (Kovács Levente)	Development and evaluation of controlling systems (Musinszki Zoltán)
Business economics (Illés Mária)		Public enterprise management (Kádárné Horváth Ágnes)	Managerial economics ()	Macroeconomic business environment (Pulay Gyula)
Elective courses	one is compulsory	one is compulsory	one is compulsory	one is compulsory

(2) Kutatási tevékenységgel és fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében irányadó rendelkezések:

A hallgató minden tanév végén (szeptember 30-ig) köteles írásban beszámolni közvetlen kutatóhelyén az előző szorgalmi évben (szeptember 1-jétől – augusztus 31-ig) végzett munkáról. E beszámolót a „Beszámoló kutatási tevékenységről” adatlap alapján kell elkészíteni (6. sz. melléklet), amit a témavezető véleményez és a TDT minden tanév első félévében értékeli. A szervezett képzés idején (első 2 év során) a hallgató bekapcsolódik a tanszéke kutató munkájába, feldolgozza kutatási témájának szakirodalmát és kezdeti kutatási eredményeit konferenciákon, illetve publikációkban mutatja be.

Az előírt feltételek teljesítése (180 kreditpont) esetén, az abszolutóriumot szerzett hallgató doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárást az egyetem MEDSZ tartalmazza. A doktori fokozat megszerzésének feltételeiről ugyancsak e szabályzat rendelkezik.

A fokozatszerzés lépései a Vállalkozáselmélet és Gyakorlat Doktori Iskolában a kifutó rendszerben

(3) Műhelyvita

- A doktori disszertáció műhelyvitára szánt változatának elkészülte után a doktorandusz, ill. a témavezető megkeresi a témavezető intézetigazgatóját, hogy a Doktori Iskola vezetőjével egyeztesse a dolgozat módszertani bírálatát, valamint az előopponensi véleményeket adók személyét. Ezt követően a Doktori Iskola vezetője felkéri a módszertani bírálót, az intézetigazgató pedig az előopponenseket. A műhelyvita helyét a TDT jelöli ki.
- A műhelyvitát az értekezés benyújtása előtt legalább egy hónappal. kell megtartani. A műhelyvitán meg kell győződni, hogy a doktori munka hiteles adatokat tartalmaz-e, az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó

eredményei-e, az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e. A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

- c) A támogató módszertani bíráló és előopponensi vélemények visszaérkezését követően az intézetigazgató megszervezi a műhelyvitát. A műhelyvitán legalább az egyik előopponens részt kell vegyen.
- d) Az intézeti adminisztrátor legalább 14 nappal a műhelyvita kitűzött időpontja előtt e-mail-ben meghívót küld a Kar dékánjának, dékánhelyetteseinek, intézetigazgatóinak, a Doktori Iskola vezetőjének, törzstagjainak és titkárának. A meghívó mellé csatolni kell a dolgozat téziseinek gyűjteményét.

(4) Doktori eljárás indítása

- a) A jelölt benyújtja az ÁRT-re az eljárás indítási kérelmet, amit formai ellenőrzés után az továbbítja a GTK Dékáni Hivatalába.
- b) A TDT a következő ülésén jóváhagyja a doktori eljárás megindítását. Az értekezés benyújtása után kijelöli a szigorlati tárgyakat, a szigorlati bizottság és a bíráló bizottság tagjait.
- c) A döntésről értesítést kap a jelölt, a szigorlati és a bíráló bizottság tagjai, és kiküldésre kerül az opponenseknek a disszertáció.
- d) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni.

(5) Doktori szigorlat

- a) A jelölt egyeztet a szigorlati kérdezőkkel a tananyagot, és a szigorlati bizottság elnökével majd tagjaival a szigorlat időpontját.
- b) A szigorlati bizottság elnöke a szigorlat után jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát megkapja a jelölt, egy másik példányt a Doktori Iskola titkára.

(6) Nyilvános vita

- a) A jelölt aktualizálja publikációs listáját az MTMT adatbázisban.
- b) A jelölt az opponensi vélemények beérkezése után egyeztet a védés időpontját a védési bizottság elnökével, majd tagjaival. Az egyik opponensnek mindenképpen jelen kell lenni. Két támogató bíráló esetén értekezést a javaslat/kérelem beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.
- c) Az értekezést, illetve a téziszfüzetet a nyilvános vitát megelőzően legalább egy hónappal egy példányban a karra le kell adni, és ott az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni.
- d) A jelölt a Doktori Iskola adminisztrátorával egyeztetve elkészíti a meghívót, melyet a Doktori Iskola vezetője és a GTK dékánja ír alá.
- e) A meghívó aláírása után a Doktori Iskola adminisztrátora elektronikusan minden intézetigazgatónak, bíráló bizottsági tagnak, TDT tagnak, az egyetemen működő doktori iskolák vezetőinek, a Doktori Iskola honlap felelősének átküldi a meghívót. Papír alapú meghívóból másol 100 példányt, majd átadja a témavezető intézeti adminisztrátorának, hogy a protokoll lista alapján, és a jelölt egyedi címzettjeinek kiküldje.
- f) A meghívókat a vita előtt legalább 15 nappal kell kiküldeni.
- g) A Doktori Iskola adminisztrátora pdf formátumban megkapja jelölttől a téziszfüzetet magyar és angol nyelven, illetve a disszertációját elektronikus formában, melyet továbbítja a könyvtárnak, hogy az adatbázisba feltöltsék.
- h) A nyilvános vita időpontjáról legalább 14 nappal korábban értesítést kell adni a Doktori Iskola honlapján.
- i) A Midra rendszerbe való feltöltés után a Doktori Iskola adminisztrátora minden információval meghirdeti országosan a www.doktori.hu honlapon a védést.
- j) A doktori.hu meghirdetésre a védés előtt legalább három héttel és egy nappal sor kell kerülni.

(7) Fokozat odaítélése

- a) A védés eredményét a TDT megtárgyalja és javasolja/nem javasolja a PhD fokozat odaítélését. A fokozat odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács dönt.
- b) A Doktori Iskola adminisztrátora értesíti a szerzőt, hogy a Midra adatbázisba feltöltötték a DOI azonosítóval ellátott dolgozatát, ami után a szerző a DOI-val és DOI-s url-el együtt felvezeti azt az MTMT-be. Ennek megtörténtét követően a szerző értesítést küld a könyvtárnak (midra@uni-miskolc.hu) és a TNI-nek (judit.szucsne.kovacs@uni-miskolc.hu) az MTMT feltöltés megtörténtéről.
- c) A doktori fokozatot szerzett személyekről a Doktori Iskola adminisztrátora értesítést küld az Oktatási Hivatalba az országos nyilvántartás számára.

A doktori disszertáció formai és tartalmi követelményeit a 8. sz. melléklet tartalmazza.

A nyilvános vitára bocsátás feltétele a MEDSZ-ben leírtakon túlmenően a publikációs követelmények teljesítése, valamint a publikációk feltöltése a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT <https://www.mtmt.hu/>). A publikációs kötelezettségeket jelen melléklet (3) pontja tartalmazza.

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-jétől 2019-ig megkezdett hallgatók esetén.

A kutatási tevékenységet, a kutatással való előrehaladást a TDT is értékeli a képzési és kutatási szakasz második félévének végén és a negyedik félévének elején, valamint a kutatási és disszertációs szakasz minden második félévének végén, a hallgató által benyújtott „Beszámoló a kutatási tevékenységről” adatlap alapján. A beszámoló leadásának határidejéről a Doktori Tanulmányi Bizottság dönt, és a Doktori Iskola adminisztrátora haladéktalanul értesítést küld róla a hallgatóknak.

A doktori fokozat megszerzésének feltételeiről a MEDSZ rendelkezik. A Doktori Iskola speciális feltételeit jelen szabályzat 5. és 8. mellékletei, illetve a 14. melléklet (3) pontja rögzítik.

(8) A publikációs lista tartalmi és formai követelményei

Publikációs kötelezettségei teljesítését az abszolutórium megszerzéséhez a jelölt úgy tudja igazolni, hogy

- a) megjelent publikációit feltölti az MTMT adatbázisába (<https://www.mtmt.hu/>),
- b) az MTMT oldalán kilistázza (időrend szerint csökkenő sorrendben – a legfrissebbel kezdve) és kinyomtatja publikációs listáját, majd a kinyomtatott lapra kék tintával odaírja minden tétel mellé, hogy jelen szabályzat ponttáblázata alapján az adott publikáció hány pontot ér,
- c) publikációs összpontszámának meghatározásához letölti a Doktori iskola honlapjáról a publikációs pontszámító Excel fájlt, és kitölti azt az MTMT lista alapján,
- d) kérelméhez az egyes publikációk egy eredeti (amennyiben nem lehetséges, fénymásolt) példányát is csatolja,
- e) majd az MTMT listát és a publikáció egy-egy példányát nyomtatott formában, az Excel fájlt pedig elektronikusan eljuttatja a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel megbízott előadójának (3515 Miskolc-Egyetemváros, Gazdaságtudományi Kar, Dékáni Hivatal, rekemi@uni-miskolc.hu).

Amennyiben a publikáció még megjelenés alatt áll, a pontszám megszerezhető egy befogadási igazolással is, amit a folyóirat vagy könyv szerkesztői állítanak ki.

Publikációként csak nyilvánosan hozzáférhető, írott formában létező tudományos dolgozatok fogadhatók el, amelyek terjedelme eléri az 5 gépelt oldalt (ábra, mellékletek nélkül), vagy a 10.000 leütést. Nem minősül publikációnak:

- a) szóbeli előadás;
- b) megrendelésre készült, a megrendelő tulajdonába került, nyilvánosságra nem hozható irat;
- c) az oktatási célú kiadványokon kívül csak az az iromány fogadható el, ami más tudományos munkára vonatkozó hivatkozást tartalmaz, és témája kapcsolódik a DI képzési-kutatási programjához (Kiszűrendő a jelölt szépirodalmi, politikai, társadalmi stb. munkásságát);
- d) pályázat keretében vagy megrendelésre készített, nem nyilvános kutatási jelentés;
- e) TDK dolgozat, szakdolgozat, diplomamunka;
- f) predátor (parazita) kiadványokban megjelent közlemény.

Az értékelésnél figyelembe kell venni a publikáció terjedelmét és a szerzők számát is a végleges pont megállapításához. Társszerzős publikációk esetében a társszerzők nyilatkozata alapján a megfelelő kategória pontszámának annyi százaléka adható (egy tizedesre kerekítve), ahány százalékban az illető publikáció a szerző munkája.

A Doktori Iskola által elfogadott publikációs kategóriák és az azokkal szerezhető pontszámok

A pontszámrendszer három kategóriába sorolja a doktorandusz hallgatók publikációit – könyv, folyóiratcikk és publikált konferenciaelőadás. Az egyes publikációfajtáknál figyelembe vett szempontok a következők:

I. Könyv

- a) Magyar vagy idegen nyelvű
- b) Teljes könyv - Könyvfejezet/Tanulmánykötet – Előszó/Szerkesztő/Lektor
- c) Tudományos - Oktatási célú (lektorált) – Oktatási segédlet (nem lektorált)

II. Folyóiratcikk

- a) Impakt faktoros – A-D kategóriás – Külföldön megjelent – Országos terjesztésű – Regionális – Recenzió/ismertetés
- b) Magyar vagy idegen nyelvű
- c) Lektorált vagy nem lektorált (azokban a kategóriákban, ahol ennek értelme van)

III. Konferenciacikk

- a) Külföldi – Belföldi – Miskolci Egyetem/Műhelytanulmány
- b) Magyar vagy idegen nyelvű

Az egyes kategóriák pontértékei a következők (társszerzős publikációnál a 2. pont is figyelembeveendő):

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 49
		Kiadás és változat száma: A3

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetében

<u>Magyar nyelvű könyv</u>	Könyv	Könyvfejezet/Tanulmánykötet		Előszó/ Szerkesztő/ Lektor
		Első	További	
Tudományos	16,0	8,0	2,0	3,0
Oktatási (lektorált)	10,0	6,0	1,0	2,0
Segédlet (nem lektorált)	4,0	2,0	1,0	1,0

<u>Idegen nyelvű könyv</u>	Könyv	Könyvfejezet/Tanulmánykötet		Előszó/ Szerkesztő/ Lektor
		Első	További	
Tudományos	24,0	12,0	3,0	4,5
Oktatási (lektorált)	15,0	9,0	1,5	3,0
Segédlet (nem lektorált)	6,0	3,0	1,5	1,5

<u>Folyóiratcikk</u>	Impakt faktors - A kategória	B/C/D kategóriás		Külföldön megjelent		Országos terjesztésű		Regionális		Rece nzió/ Ismert etés
		Külföldi	Belföldi	lektorált	nem lektorált	lektorált	nem lektorált	lektorált	nem lektorált	
Idegen nyelvű	30,0	24,0	18,0	15,0	7,0	12,0	6,0	9,0	4,0	5,0
Magyar	24,0	18,0	15,0	12,0	6,0	9,0	5,0	6,0	3,0	3,0

<u>Konferenciacikk</u>	Külföldi	Belföldi	Miskolci Egyetem / Műhelytanulmány
Idegen nyelvű	12,0	9,0	6,0
Magyar	6,0	6,0	3,0
Absztrakt / Poszter	3,0	1,5	1,0

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetében

<u>Magyar nyelvű könyv</u>	Könyv	Könyvfejezet/Tanulmánykötet		Előszó/ Szerkesztő/ Lektor
		Első	További	
Tudományos	16,0	8,0	2,0	3,0
Oktatási (lektorált)	10,0	6,0	1,0	2,0

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 50
		Kiadás és változat száma: A3

<u>Idegen nyelvű könyv</u>	Könyv	Könyvfejezet/Tanulmányköt et		Előszó/ Szerkesztő/ Lektor
		Első	További	
Tudományos	24,0	12,0	3,0	4,5
Oktatási (lektorált)	15,0	9,0	1,5	3,0

<u>Folyóiratc ikk</u>	Impakt faktoro s - A kategór ia	B/C/D kategóriás		Külföldö n megjele nt	Ország os terjeszt ésű	Regionáli s	Recenzi ó/ Ismeret és
		Külföld i	Belföldi				
Idegen nyelvű	30,0	24,0	18,0	15,0	12,0	9,0	5,0
Magyar	24,0	18,0	15,0	12,0	9,0	6,0	3,0

<u>Konferenciaticik (csak lektorált)</u>	Külföldi	Belföldi	Miskolci Egyetem / Műhelytanulmány
Idegen nyelvű	12,0	9,0	6,0
Magyar	6,0	6,0	3,0

Minősített folyóiratok

A magyar és idegen nyelvű minősített folyóiratok besorolása megegyezik az MTA IX. osztályának besorolásával. Minősített folyóiratnak minősül továbbá a Gazdaságtudományi Kar idegen nyelvű folyóirata, valamint a Q1-Q4 besorolású folyóiratok.

Publikációs minimumkövetelmények

Az abszolutórium megszerzéséhez szükséges:

- legkevesebb 36 kredit (publikációs pontszám) összegyűjtése,
- publikáció legkevesebb három különböző kategóriában (praktikusan: az Excel fájl három különböző cellájában kell megjelenni publikáció(k)nak),
- legalább 1 idegennyelvű közlemény.

A PhD-fokozat megszerzéséhez továbbá szükséges:

- legalább 2 idegennyelvű közlemény és
- legalább 1 egy szerzős, minősített folyóiratban megjelent közlemény. Társszerzőség esetén a társszerzői nyilatkozatokban megjelölt arányok összege érje el a legalább 1,0 értéket.

Útmutató a publikációs pontszámító Excel fájl használatához

Az Excel táblázat három munkalapról áll. Ezek szerepe a következő:

Publikációk száma munkalap

Ebbe kell beírni a publikáció számát kategóriánként. Az azonosítás megkönnyítése érdekében a fénymásolt vagy eredeti verzióban benyújtott publikációkat sorfolytonosan és

felülről lefelé kell az abszolutórium iránti kérelemhez mellékelni. Először tehát a B3 cellában szereplő publikációk szerepelnek, aztán a C3, D3, E3, majd C4 cellákban szereplő kinyomtatott publikációk szerepelnek, majd a sort a D21-es cellában lévő publikációk zárják.

A publikációk számát a fehér cellákba kell beírni ügyelve arra, hogy a megfelelő kategóriába kerüljenek. A táblázat oszlopai és soraihoz fűzött megjegyzések tartalmazzák az egyes kategóriák MTMT szerinti definícióját.

A fehér cellákba csak pozitív számok vihetők fel. Javasoljuk, hogy társszerzőség esetén a részarányt egy tizedesre kerekítsék a hallgatók. Tehát például 50%-os szerzői részarány esetében 0,5, 33%-os szerzői részarány esetében 0,3 legyen a cellákba bekerülő érték.

Pontszám munkalap

Ez tartalmazza az egyes publikációkra kapható pontszámokat.

Összpontszám munkalap

Az összpontszám munkalap összeszorozza a publikációk számát az egyes publikációkategóriákra adható pontszámokkal, és összesíti őket, megállapítva az összpontszámot. Végül kiírja, hogy elérte-e a hallgató a követelményeknek megfelelő pontszámot.

(9) A fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-je előtt kezdő hallgatók esetén

Az idegen nyelvek ismerete tekintetében az alábbi szabályok érvényesek:

A doktori fokozat megszerzésének feltételei egy idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása. A tudományterület műveléséhez szükséges idegennyelvismeretet az angol.

A nyelvismeret bizonyítása történhet:

- a) nyelvvizsga (általános, középfokú (B2), komplex), vagy
- b) idegen nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diploma.

A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-jétől 2019-ig megkezdett hallgatók esetén

Az idegen nyelvek ismeretét a MEDSZ szabályozza. A Doktori Iskola előírása szerint a doktori fokozat megszerzésének feltételei egy idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása. A tudományterület műveléséhez szükséges idegennyelvismeretet az angol.

A nyelvismeret bizonyítása történhet:

- a) nyelvvizsga (általános, középfokú (B2), komplex), vagy
- b) idegen nyelven folytatott tanulmányokkal szerzett diploma.

MISKOLCI E G Y E T E M	Hantos Elemér Gazdálkodás- és Regionális Tudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata	Oldalszám: 52
		Kiadás és változat száma: A3

15. sz. melléklet

A mesterséges intelligencia használatára vonatkozó szabályok

A doktori értekezés a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes. A mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) eszközök kizárólag a kutatás és az értekezés előkészítésének, illetve technikai támogatásának céljából használhatók. Az MI használatát a jelölt köteles átláthatóan és dokumentált formában jelezni az alábbiak szerint, továbbá a szövegben is a megfelelő helyen/helyeken a hivatkozási gyakorlat (jelölése: MI) szerint.

Az MI-eszközök szabadon alkalmazhatók:

- a nyelvhelyesség és stilisztikai javítására,
- szövegek fordítására,
- szakirodalom keresésének támogatására,
- ötletek generálására.

Az MI-eszközök alkalmazhatók:

- adatelemzésre, statisztikai feldolgozásra, amennyiben a módszertan teljes körűen dokumentált.
- ábrák, grafikonok, vizualizációk előállítása, ha a bemeneti adatok és a feldolgozás lépései teljes körűen dokumentáltak.

Az MI-eszközök használata az alábbi esetekben nem megengedett:

- tézisek, következtetések megfogalmazása.
- önálló szöveg generálása.
- adatok, eredmények meghamisítása, manipulálása.
- források, hivatkozások vagy adatok kitalálása, azok hiteles forrásként történő feltüntetése.

A jelöltnek MI-eszközök használata esetén a doktori értekezésben a következő szöveget kell megjelenítenie:

Nyilatkozat a mesterséges intelligencia (MI) használatáról

Kijelentem, hogy a doktori értekezésem elkészítése során az alábbi MI-eszközöket (szoftvert, appot, eszköz, szolgáltatás, stb.) használtam:

- XXX
- XXX

Büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy doktori értekezésemben a mesterséges intelligenciát az alábbi esetekben használtam:

- XXX
- XXX

Büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy doktori értekezésemben a mesterséges intelligenciát az alábbi esetekben nem használtam fel:

- a) tézisek, következtetések megfogalmazása.
- b) önálló szöveg generálása.
- c) adatok, eredmények meghamisítása, manipulálása.
- d) források, hivatkozások vagy adatok kitalálása, azok hiteles forrásként történő feltüntetése.

Amennyiben a jelölt MI-eszközt nem használt kutatása és a doktori értekezés elkészítése során, akkor a következő szöveget kell megjelenítenie doktori értekezésében:

Nyilatkozat a mesterséges intelligencia (MI) használatáról

Doktori értekezésem elkészítése során mesterséges intelligencia eszközöket nem vettem igénybe.

Nyilatkozat hiányában a műhelyvita és a nyilvános védés nem folytatható le.

Amennyiben a Jelölt a fenti nyilatkozatot nem valósághűen közli, etikai és fegyelmi vétséget követ el, amelynek legsúlyosabb következménye a doktori cselekményből kizárás lehet.